

**Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами  
по вопросам профилактики коррупции в Областном государственном казённом  
учреждении социального обслуживания «Многопрофильный центр реабилитации и  
активного долголетия «Подсолнух» в г. Ульяновске»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Многопрофильный центр реабилитации и активного долголетия «Подсолнух» в г. Ульяновске» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников Учреждения.

## **2. Основные функции**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются: осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера, путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

## **4. Виды обращений в правоохранительные органы**

4.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

4.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

4.3. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема Директора или других работников Учреждения.

4.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

## **5. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы**

5.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- 1) Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;
- 2) Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- 1) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.4. Руководство и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование Директору или лицу замещающего его, без визы Директора или лица, замещающего его, письменные обращения не допускаются.

5.6. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- 1) Во время личного приема у Директора, руководитель структурного подразделения или заместитель Директора в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.
- 2) Руководитель структурного подразделения или заместитель Директора берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.
- 3) Директора или лицо, замещающее его, планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

5.7. В случае установления факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы, в правоохранительные органы незамедлительно.