

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**  
(выписка из «Административного регламента МЦР «Подсолнух»)

2.6. Процесс предоставления социальных, реабилитационных услуг и услуг по дополнительному образованию, в реабилитационном учреждении состоит из трех последовательных этапов:

- обращение в реабилитационное учреждение и оформление на реабилитацию;

- формирование программы реабилитации:

- диагностика актуального уровня развития функция, сформированности навыков, психоэмоциональных особенностей;
- разработка программ реабилитации;

- реализация программы реабилитации;

- анализ результативности реабилитационных мероприятий (повторная диагностика уровня развития).

**Раздел IV. Формирование программы реабилитации  
(диагностика, разработка программ реабилитации)**

4.1. Центр обеспечивает выявление потребности клиента в реабилитационных услугах. Клиент имеет возможность обсудить имеющиеся проблемы со специалистами в рамках их компетенции, принять решение об участии в реабилитационных мероприятиях;

4.2. Этап формирования программы реабилитации включает: диагностические мероприятия; назначения; определение объемов, частоты, сроков, условий оказания реабилитационных услуг и согласование программы реабилитации с клиентом;

4.2.1. Диагностические мероприятия включают: проведение анализа ограничений жизнедеятельности и актуальной реабилитационной проблемы, определение целей и задач реабилитации, прогноза результатов проведения реабилитационных мероприятий;

4.2.2. В случае трудностей взаимодействия, установления контакта с ребенком допускается повторная диагностика для более точного определения реабилитационного маршрута;

4.2.3. Основные диагностические мероприятия осуществляются в срок не более 3 дней;

4.1. Разработка программы реабилитации осуществляется в течение

- адаптационного периода (не более двух недель);
- 4.2. В ходе этапа формирования программы заполняется «Реабилитационная карта» клиента, куда заносятся медицинские назначения и итоги диагностических мероприятий; программа обсуждается и утверждается на консилиуме специалистов; решение консилиума фиксируется в «Журнале протоколов консилиума» и «Реабилитационной карте»;
  - 4.3. После разработки программы и утверждения её на консилиуме она согласуется с родителями (или законными представителями), их согласие фиксируется в «Путевке на получение реабилитационных услуг»;
  - 4.4. Специалист социальной службы оформляет «Путевку на получение реабилитационных услуг» (титульный лист), в которую регистратор вносит информацию о проведении мероприятий по предоставлению услуг (расписание).
  - 4.5. «Путевка на получение реабилитационных услуг» находится в течение реабилитационного периода в регистратуре центра и выдается на руки клиенту на время получения услуг. В «Путевке» специалисты фиксируют дату и факт предоставления услуги своей подписью.

## **Раздел V. Реализация программы реабилитации/абилитации**

**5.1.** Центр обеспечивает предоставление реабилитационных/ социальных/ образовательных услуг в объеме стандартного набора мероприятий, предоставляемого бесплатно в учреждениях социального обслуживания в установленные сроки в соответствии с условиями договора с привлечением специалистов соответствующей квалификации. Центр гарантирует качественное предоставление реабилитационных/ социальных/ образовательных услуг в случае выполнения клиентом условий договора. Перечень и объем услуг на программах представлен в «Приложениях №1, №2 и №3» к данному Регламенту.

**5.2.** Объем и перечень предоставляемых услуг могут быть изменены по результатам адаптационного периода и промежуточного контроля эффективности проводимых услуг.

**5.3.** По показателям итоговой психолого-педагогической диагностики или врачебного осмотра оцениваются результаты реабилитации, которые фиксируются в «Реабилитационной карте» и «Выписке». «Выписка» заверяется заместителем директора по реабилитации или зав. отделением медико-социальной реабилитации (соответственно).