|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Директор департамента семейной,  демографической политики  и социального благополучия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Логинов  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «УТВЕРЖДЕНО » Директор ОГКУСО «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Лучникова  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

1. **Перспективный план работы**

**Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания**

**«Реабилитационный Центр**

**для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г.Ульяновске»**

**на 2018 год**

**г. Ульяновск**

***Структура плана***

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления, цели и задачи на 2018 год** | **2** |
| **Раздел 1. Совершенствование нормативно-правовой базы** | **4** |
| **Раздел 2. Организационная работа**   * 1. **Отделения психолого-педагогической реабилитации**   2. **Отделения медико-социальной реабилитации**   3. **Стационарного отделения (социальная гостиница)**   4. **Отделения социокультуроной реабилитации и абилитации в Заволжском районе** | **5** |
| **Раздел 3. Основная деятельность**   * 1. **Психолого-педагогическая реабилитация**   2. **Социокультурная реабилитация молодых инвалидов**   3. **Комплексная реабилитация (в стационарных условиях)**   4. **Медицинская и медико-социальная реабилитация**   5. **Программа межведомственного взаимодействия**   6. **Социально - значимые мероприятия.**   **Работа с общественностью.** | **9** |
| **Раздел 4. Организационно-методическое и информационное обеспечение (работа Ресурсного центра)**   * 1. **Основные направления методической деятельности**   2. **План методических объединений**   3. **Темы методической деятельности специалистов отделения психолого–педагогической реабилитации и стационарного отделения**   4. **Темы методической деятельности специалистов отделения**   **медико–социальной реабилитации**   * 1. **Темы методической деятельности специалистов**   **социальной службы**   * 1. **Темы методической деятельности отделения**   **социокультурной реабилитации**   * 1. **Работа со СМИ** | **23** |
| **Раздел 5. Руководство и контроль**   * 1. **Производственные совещания**   2. **Общие собрания трудового коллектива**   3. **Работа Попечительского Совета**   4. **Контроль** | **29** |
| **Раздел 6. Работа с кадрами**  **6.1. Повышение квалификации**  **6.2. Корпоративные мероприятия** | **32** |
| **Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность**   * 1. **План работы отдела бухгалтерского учета**   2. **План работы службы материально-технического снабжения**   3. **План работы хозяйственной службы** | **38** |

**Основные направления, цели и задачи на 2018 год**

**Темы**:

1. Развитие системы комплексной реабилитации и сопровождения детей от рождения до 18 лет и молодых инвалидов.
2. Социальная реабилитация детей с с-м Дауна и детей с РАС.
3. Организация межведомственного взаимодействия по реализации ИПРА детей –инвалидов и людей старше 18 лет по разделу «Социокультурная реабилитация и абилитация» средствами театральной, музейной, трудовой, творческой деятельности и спорта (система работы с учреждениями культуры, образования и спорта), организация взаимодействия с НКО и родительскими сообществами.

**Цели:**

1. Нормализация степени ограничения жизнедеятельности ребенка с ОВ средствами реабилитационных программ учреждения.
2. Расширение интеграционных ресурсов физической и социокультурной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и членов их семей.
3. Расширение спектра предоставляемых услуг и организация системы сопровождения ребенка-инвалида в реабилитационном процессе.

**Задачи:**

1. Реализация реабилитационных курсов по направлениям ИПР/ИПРА (психолого-педагогическая, медицинская и соцтокультурная реабилитация).
2. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования и культуры по месту жительства семьи с ребенком–инвалидом в рамках программы «Домашнее визитирование».
3. Реализация программы социокультурной реабилитации средствами театральной, музейной, библиотечной деятельности. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры.
4. Реализации программ по физическому развитию и социальной интеграции детей и подростков с ОВЗ («Школа движения», «Специальная олимпиада») совместно с учреждениями спорта.
5. Повышение профессиональной компетентности специалистов.
6. Разработка и распространение методических и информационных материалов по проблемам реабилитации детей с ОВЗ.
7. Обучение родителей навыкам реабилитации детей в домашних условиях.
8. Информирование населения о деятельности учреждения через различные источники (твиттер, Сайт, СМИ, участие в социально значимых мероприятиях города).
9. Создание условий для комфортного и безопасного нахождения клиентов в учреждении.

**Ожидаемые результаты:**

1. Нормализация степени ограничения жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями в процессе реабилитации у 80% обслуженных клиентов.
2. Предоставление реабилитационных услуг в 2018 году в полустационарной форме обслуживания - 600 детям и 100 родителям, 70 молодым инвалидам; в стационарной форме – 130 человекам (дети и родители) – итого 900 человекам в год.
3. Охват программой сопровождения детей с с-м Дауна до 40 детей, детей с РАС до 60 человек.
4. Включение в программы физической реабилитации и интеграции («Школа движения», «Специальная олимпиада») не менее 50 детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
5. Разработка проектов, методических материалов, информационных сообщений для специалистов, детей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов – не менее 10 единиц.
6. Проведение социально значимых мероприятий для детей с ОВ областного уровня – не менее 2-х.
7. Проведение межведомственных методических мероприятий – не менее 3-х.
8. Организация работы интерактивных форм проведения независимой оценки качества оказываемых услуг (анкетирование, «Дневники здоровья», «Почта доверия», сайт учреждения).

**Раздел 1. Совершенствование нормативно-правовой базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполне-  нии |
| 1 | Внедрение в практику административного регламента на оказываемые услуги. | 1 кв. | директор  Лучникова Т.А.  зам. директора  Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.  з/о Филимонова В.Г.,  з/о Наревская И.Н.,  з/о Калашникова Е.В. |  |
| 2 | Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с необходимостью внедрения профессиональных стандартов на основании статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации | в течение года | директор  Лучникова Т.А.  зам. директора  Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.  з/о Филимонова В.Г.,  з/о Наревская И.Н.  о/к Севастьянова С.С. |  |
| 3 | Анализ эффективности и корректировка учетной документации Учреждения | в течение года | директор  Лучникова Т.А.  зам. директора  Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.  з/о Филимонова В.Г.,  з/о Наревская И.Н.  з/о Калашникова Е.В. |  |
| 4 | Автоматизация документального сопровождения предоставления услуг (программа Сайтекс, внутренние программы) | 1 полу-годие | директор  Лучникова Т.А.  зам. директора  Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.  з/о Филимонова В.Г.,  з/о Наревская И.Н.,  з/о Калашникова Е.В. |  |

**Раздел 2. Организационная работа**

**2.1. Организационная деятельность отделения психолого-педагогической реабилитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Окно контроля** |
| **1** | Планирование работы специалистов на год | январь | Специалисты |  |
| **2** | Составление почасовых нагрузок специалистов | каждый реабилит.  период | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г. |  |
| **3** | Составление расписания прохождения несовершеннолетними с ОВЗ психолого-педагогической реабилитации | каждый реабилит.  период | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г. |  |
| **4** | Составление отчетов по предоставлению социально-психологических и социально-педагогических услуг | до 5 числа ежемесячно | Специалисты,  з/о Филимонова В.Г. |  |
| **5** | Составление ежеквартального статистического и аналитического отчетов | до 3 чиста месяца нового квартала | Специалисты  руководители программ  з/о Филимонова В.Г. |  |
| **6** | Проведение консилиумов по утверждению групповых и индивидуальных программ реабилитации, комплектованию групп | январь,  июнь,  август, сентябрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  специалисты |  |
| **7** | Проведение консилиума по итогам реализации групповых и индивидуальных программ реабилитации | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  специалисты |  |
| **8** | Подготовка выписок на детей по итогам прохождения реабилитационного периода | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  педагоги-психологи  з/о Наревская И.Н.  з/о Тимошина С.В. |  |
| **9** | Планирование работы отделения на год | ноябрь | з/о Филимонова В.Г. |  |
| **10** | Организация социокультурных и итоговых реабилитационных мероприятий | В течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г. |  |

**2.2. Организационная деятельность отделения**

**медико-социальной реабилитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Окно контроля** |
| 1 | Планирование деятельности отделения и специалистов, анализ эффективности работы | ежеквартально | зав. отделением Тимошина С.В. |  |
| 2 | Медицинские врачебно-сестринские конференции  БОС стабилоплатформа в коррекции двигательных и когнитивных нарушений у детей.  Водолечение в реабилитации двигательных нарушений у детей. | 1 раз в квартал  2 кв.  3 кв. | ТимошинаС.В.  Куварина Т.Н.  Тришина Е.В.  педагог-психолог  Куварина Т.Н.  Волгужев А. |  |
| 3 | Расширение работы по программе «Школа движения»:  консультирование  -водолечение  -БОС-стабилоплатформа  -велодвижение | в течение года | Тимошина С.В.  Куварина Т.Н.  Парфенова А.В.  Тришина Е.В. |  |
| 4 | Организация комплекса лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня соматических заболеваний. | В течение года | вр. Куварина Т.Н. |  |
| 5 | Повышение профессионального уровня: участие в научно-практических конференциях, днях специалистов по неврологии, педиатрии, отоларингологии лфк, рефлексотерапии, и внедрение новых направлений в деятельность отделения | В течении года | вр.Тимошина С.В. вр.Куварина Т.Н. |  |
| 6 | Контроль санэпидрежима в учреждении | Сибирина Ю.А. | В теч.года |  |
| 7 | Подготовка выписок на детей по итогам прохождения реабилитационного периода | в течение года | з/о Тимошина С.В. |  |
| 8 | Составление ежеквартального статистического и аналитического отчетов | до 3 чиста месяца нового квартала | Специалисты  з/о Тимошина С.В. |  |
| 9 | Планирование работы отделения на год | ноябрь | з/о Тимошина С.В. |  |
| 10 | Контроль качества оказываемых услуг. | В течении года | зав. отделением Тимошина С.В.  вр. Куварина Т.Н. |  |
| 11 | Клинико-экспертная работа в рамках медико-социальной реабилитации. | В течении года | зав. отделением Тимошина С.В.  вр. Куварина Т.Н., вр. Михайлина М.Н., вр. Тимофеев Н.Н.,  вр. Украинская Л.Б. |  |

**2.3. Организационная деятельность стационарного отделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Комплектование детей на каждый реабилитационный период (заезд) | в течение года в  соотв-и с  графиком заездов | зав. отделением Наревская И.Н.  соц. работник |  |
| 2. | Проведение первичного медицинского осмотра.Разработка программы медико-социальной реабилитации | каждый реабилитац.период (заезд) | Тимошина С.В. зав. отд., врач-невролог,  Куварина Т.Н. врач-педиатр,  Сибирина Ю.В. ст. мед.сестра |  |
| 3. | Проведение психолого-педагогической диагностики. Разработка программы реабилитации | каждый реабилитац. период (заезд) | зав. отделением Наревская И.Н.,  специалисты отделений |  |
| 4. | Формирование программы комплексной реабилитации несовершеннолетних с ОВ и сопровождающих их лиц | каждый  реабилитац.  период (заезд) | Наревская И.Н - зав. отделением,  Тимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации,  Ерусланова Н.В. – соц. работник,  специалисты отделений |  |
| **5.** | Проведение консилиума по утверждению программы комплексной реабилитации и анализ результатов прохождения реабилитации | каждый | Наревская И.Н - зав. |  |
| **6**. | Организация внутреннего контроля качества оказываемых услуг в соответствии с программой реабилитации ребенка | по плану | Наревская И.Н - зав. отделением, Филимончева Ю.В. – зам. директора по реабилитационной работе  Тимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации |  |
| **7.** | Анализ эффективности работы отделения | ежеквартально | Наревская И.Н - зав. отделением  Тимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации |  |
| 8. | Разработка программы социокультурной реабилитации детей с ОВЗ и сопровождающих их лиц (участие в социально-значимых мероприятиях) | каждый реабилитационный заезд | Наревская И.Н.,  зав. отделением |  |
| 9. | Составление графика заездов на 2019 года | ноябрь | Наревская И.Н - зав. отделением |  |

**2.4. Организационная деятельность отделения социокультиурной реабилитации и абилитации в Заволжском р-не**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Окно контроля** |
| **1** | Планирование работы отделения и специалистов на год | январь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Калашникова Е.В.  Специалисты |  |
| **2** | Составление почасовых нагрузок специалистов | каждый реабилит.  период | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Калашникова Е.В. |  |
| **3** | Составление расписания работы групп и кружков | каждый реабилит.  период | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Калашникова Е.В. |  |
| **4** | Составление отчетов по предоставлению социальных услуг | до 5 числа ежемесячно | Специалисты,  з/о Калашникова Е.В. |  |
| **5** | Составление ежеквартального статистического и аналитического отчетов | до 3 чиста месяца нового квартала | Специалисты  з/о Калашникова Е.В. |  |
| **6** | Проведение консилиумов по формированию программ реабилитации, комплектованию групп | январь,  июнь,  август, сентябрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Калашникова Е.В. специалисты |  |
| **7** | Проведение консилиума по итогам реализации групповых и индивидуальных программ реабилитации | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Калашникова Е.В. специалисты |  |
| **8** | Подготовка выписок по итогам прохождения реабилитационного периода | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Калашникова Е.В.  педагог-психолог |  |
| **9** | Организация социокультурных мероприятий | В течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г. |  |

**Раздел 3. Основная деятельность**

**3.1. Психолого-педагогическая реабилитация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Проведение диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья | По графику и в течении реаб. периода | Педагоги-психологи |  |
| **2** | Проведение консультирования родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья | По запросу | Педагоги-психологи |  |
| **3** | Разработка групповых и индивидуальных реабилитационных программ | январь,  июнь, июль, август, сентябрь | з/о Филимонова В.Г.  Специалисты |  |
| **4** | Реализация реабилитационных программ специалистами отделения для детей с ОВЗ и их родителей | Январь-май  Июнь,  Июль  Август  Сентябрь-декабрь | з/о Филимонова В.Г.  специалисты |  |
| **4.1.** | **Программа для детей раннего возраста «Раннее вмешательство» (группы «РВ») по курсам:** | Январь-май  Сентябрь-декабрь | руководитель программы,  педагог-психолог  Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | «Маленькие шаги в большой мир» -Формирование перцептивных действий у детей с ограниченными возможностями раннего возраста» | январь-май;  сентябрь-декабрь | Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Развитие крупной и мелкой моторики через игры с потешками и рисование пальчиками | январь-май;  сентябрь-декабрь | Моисеенко Г.А. |  |
|  | Развитие образного мышления через музыкально-игровую деятельность | январь-май;  сентябрь-декабрь | Мязина И.П. |  |
|  | Формирование базовых двигательных навыков у детей от 1,5 до 4 лет с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;  сентябрь-декабрь | Сафиуллов А.А. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия реабилитационной программы «Раннее вмешательство» | май  декабрь | Фахуртдинова Р.Ф.  Моисеенко Г.А.  Мязина И.П.  Сафиуллов А.А. |  |
| **4.2** | **Специальная программа психолого-педагогического сопровождения детей с РАС** | Январь-май  Сентябрь-декабрь | Руководитель программы,  педагог-психолог  Яковенко Ю.В. |  |
|  | Развитие познавательных процессов у детей с РАС | январь-май;  сентябрь-декабрь | Яковенко Ю.В. |  |
|  | Коррекция психо-эмоциональной сферы через музыкальную деятельность | январь-май;  сентябрь-декабрь | Мязина И.П.  Вайсблат Н.П. |  |
|  | Развитие зрительно-моторной координации средствами продуктивной деятельности (рисование) | январь-май;  сентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Обучение составлению словосочетаний и предложений с опорой на визуализацию | январь-май;  сентябрь-декабрь | Макухина И.Г. |  |
|  | Формирование социально-коммуникативных навыков и игровой деятельности в группе сверстников у детей с РАС | январь-май;  сентябрь-декабрь | Шушарина Ю.В. |  |
|  | Формирование и развитие общих трудовых навыков у детей дошкольного и школьного возраста (пластилиновая живопись, аппликация) | январь-май;  сентябрь-декабрь | Починов В.Д. |  |
|  | Физическое воспитание детей с РАС | январь-май;  сентябрь-декабрь | Волгужев А.В. |  |
|  | Развитие основных физических качеств у детей с РАС | январь-май;  сентябрь-декабрь | Коротаев О.А. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия для детей с РАС | май, декабрь | Яковенко Ю.В.  специалисты |  |
| **4.3** | **Программа «Поддержка игровой деятельности» для детей 4-6 лет** | Январь-май  Сентябрь-декабрь | Руководитель программы,  педагог-психолог  Шуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ | январь-май;  сентябрь-декабрь | Шуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие лексико-грамматической стороны речи с опорой на игровые технологии | Январь-май  Сентябрь-декабрь | Макухина И.Г. |  |
|  | Формирование взаимодействия ребёнка и взрослого через музыкально-игровую деятельность | январь-май;  сентябрь-декабрь | Мязина И.П. |  |
|  | Развитие функциональных возможностей детей с ОВЗ средствами фольклора и творческой деятельности | январь-май;  сентябрь-декабрь | Моисеенко Г.А. |  |
|  | Развитие социально-бытовых навыков у детей с ОВЗ | январь-май;  сентябрь-декабрь | Моисеенко Г.А. |  |
|  | Формирование базовых двигательных навыков у детей 4-6 лет с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;  сентябрь-декабрь | Сафиуллов А.А. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия по реабилитационной программе  для детей в возрасте до 6 лет | май  декабрь | Шуватова И.Ю.  специалисты |  |
| **4.4** | **Программа дополнительного образования «Формирование базовых основ учебной деятельности и социального поведения» *по курсам:*** | Январь-май  Сентябрь-декабрь | Руководитель программы,  педагог-психолог  Шуватова И.Ю. |  |
|  | Формирование элементарных математических представлений у детей с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;  сентябрь-декабрь | педагог-психолог  Шуватова И.Ю. |  |
|  | Формирование социально-бытовых навыков у детей с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;  сентябрь-декабрь | Шушарина Ю.В. |  |
|  | Физическое развитие детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья | январь-май  сентябрь-декабрь | Волгужев А.В. |  |
|  | Формирование предпосылок учебной деятельности у детей с ОВЗ в интегрированной группе (развитие функциональных возможностей кистей рук) | январь-май  сентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие звукового и слогового анализа и синтеза слова как основы для обучения грамоте | январь-май  сентябрь-декабрь | Макухина И.Г. |  |
|  | Освоение детьми с ОВЗ основных видов музыкальной деятельности | январь-май  сентябрь-декабрь | Вайсблат Н.П. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия по программе | май, декабрь | Шуватова И.Ю.  специалисты |  |
| **4.5** | **Программа «Формирование предпосылок учебной, трудовой деятельности и социального поведения» (6-18 лет) по курсам:** | Январь-май  Сентябрь-декабрь | Руководитель программы,  Педагог-психолог  Шуватова И.Ю. |  |
|  | Формирование основ межличностного общения у детей с ОВЗ | Январь-май  Сентябрь-декабрь | Шуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие функциональных возможностей рук через изобразительную деятельность | январь-май  сентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Развитие творческих способностей подростков с ОВЗ посредством выжигания | январь-май  сентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие общетрудовых и формирование специализированных навыков ( моделирование, проектирование, декупаж) | январь-май  сентябрь-декабрь | Починов В.Д. |  |
|  | Формирование социально-бытовых навыков у детей с ОВЗ | январь-май  сентябрь-декабрь | Шушарина Ю.В. |  |
|  | Освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья основных видов музыкальной деятельности | январь-май  сентябрь-декабрь | Вайсблат Н.П. |  |
|  | Развитие певческих качеств | январь-май  сентябрь-декабрь | Вьюнов А.С. |  |
|  | Компенсация двигательной активности у детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья | январь-май  сентябрь-декабрь | Коротаев О.А.  Волгужев А.В. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия реабилитационной программы «Формирование предпосылок учебной, трудовой деятельности и социального поведения» | май, декабрь | Шуватова И.Ю.  специалисты |  |
| **4.6** | **Реализация специальных реабилитационных программ** |  |  |  |
|  | **Программа «Школа движения»** | три раза в неделю | Руководитель программы, руководитель по физическому воспитанию  Коротаев О.А |  |
|  | Стимулирование двигательной активности у детей с ДЦП через занятия ЛФК, на ортопедических велосипедах и в гидросреде | 3 раза в неделю | Коротаев О.А. |  |
|  | Развитие функциональных возможностей рук и межполушарных связей | 1 раз в неделю | Шуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие трудовых навыков через творческую деятельность | 1 раз в неделю | Кистанова М.Н. |  |
|  | **Программа «Детский маршрут»:** | Два раза в неделю | Руководитель программы, руководитель по физическому воспитанию  Волгужев А.В. |  |
|  | Разработка подвижности опорно-двигательного аппарата | Два раза в неделю | Волгужев А.В. |  |
|  | **Программа «Музей»** | Два раза в неделю | Руководитель программы музыкальный руководитель Смирнова С.Л. |  |
| **4.7** | **Программа «Подсолнухи» в летний реабилитационный период** | июнь  июль  август | з/о Филимонова В.Г.  з/о Тимошина С.В.  Специалисты |  |
| **5** | **Реализация социальных проектов:** |  |  |  |
|  | Проект «Газета «Подсолнухи» | Январь-май,  Сентябрь-декабрь | Кистанова М.Н. |  |
|  | Доработка проекта «Ударом струны» | май | Починов В.Д. |  |
|  | Создание хора детей с ОВЗ | май | Вьюнов А.С.  Смирнова С.Л. |  |
|  | Внедрение информационной технологии Крейч | В течение года | Царев А.Н. |  |
| **6** | **Реализация мероприятий для родителей**: |  |  |  |
|  | Проведение диагностико-консультативных мероприятий по однодневной путевке | по графику | Шуватова И.Н.  Яковенко Ю.В.  Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Консультации родителей и несовершеннолетних с ОВ, проходящих комплексную реабилитацию в РЦ «Подсолнух» | по запросу | Яковенко Ю.В.  Фахуртдинова Р.Ф.  Шуватова И.Н. |  |
|  | Ознакомление родителей с результатами реализации программы и поставленных задач | по итогам реабилитационного периода | Шуватова И.Ю.  Яковенко Ю.В.  Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Проведение родительских собраний | не менее 1 раза в реабилитационный период | з/о Филимонова В.Г.  специалисты |  |
|  | Обучение родителей | по запросу | Яковенко Ю.В.  Фахуртдинова Р.Ф.  Шуватова И.Н. |  |
|  | Проведение тренингов по детско-родительским отношениям | по запросу | Яковенко Ю.В.  Фахуртдинова Р.Ф.  Шуватова И.Н. |  |
|  | Участие родителей в мероприятиях центра | в течение года | з/о Филимонова В.Г.  Специалисты |  |
|  | Организация обратной связи о качестве предоставляемых услуг через анкетирование, написание отзывов на интернет ресурсы, дневники | в течение года | з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н. Специалисты |  |

* 1. **Социокультурная реабилитация молодых инвалидов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Реализация программы социокультурной реабилитации и абилитации молодых инвалидов в отделении психолого-педагогической реабилитации:** | | | |
|  | Мы учимся общаться | январь-май  сентябрь-декабрь | Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Развитие творческих способностей у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов средствами театра | январь-май  сентябрь-декабрь | Конева О.Н. |  |
|  | Развитие творческих способностей у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов средствами музея | январь-май  сентябрь-декабрь | Смирнова С.Л. |  |
|  | Развитие коммуникативных навыков у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов посредством выпуска центровской газеты «Подсолнухи» | январь-май  сентябрь-декабрь | Кистанова М.Н. |  |
|  | Развитие творческих способностей у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов посредством искусства канзаши | январь-май  сентябрь-декабрь | Кистанова М.Н. |  |
|  | Развитие ручных навыков у молодых инвалидов в процессе деревообработки | январь-май  сентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие творческих навыков у молодых инвалидов посредством выжигания | январь-май  сентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие ручных навыков в процессе работы с глиной | январь-май  сентябрь-декабрь | Русских С.В. |  |
|  | Физическое развитие подростков и молодых инвалидов с ограниченными возможностями здоровья | январь-май  сентябрь-декабрь | Волгужев А.В. |  |
|  | Развитие зрительно моторной координации навыков через художественную роспись «хохлома» | январь-май  сентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Коррекция общей и мелкой моторики через гимнастику УШУ | январь-май  сентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Развитие общих трудовых и формирование специализированных навыков (проектирование, моделирование, картонажное дело) | январь-май  сентябрь-декабрь | Починов В.Д. |  |
|  | Расширение интеграционного пространства через музыкально-игровую деятельность | январь-май  сентябрь-декабрь | Вьюнов А.С. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия по итогам реализации программы социокультурной реабилитации | январь-май  сентябрь-декабрь | Фахуртдинова Р.Ф.  Кистанова М.Н.  Салманидин Ю.Н.  Конева О.Н.  Русских С.В  Волгужев А.В.  Вьюнов А.С.  Сивков О.Г. |  |
| **2** | **Реализация программы социокультурной реабилитации и абилитации молодых инвалидов в отделении социокультурной реабилитации и абилитации (в Заволжском р-не):** | | | |
|  | Клуб литературного чтения «Свеча» (Библиотерапия) | январь-май  сентябрь-декабрь | Калашникова Е.В. |  |
|  | Творческие мастерские | январь-май  сентябрь-декабрь | Хвесюк И.П. |  |
|  | Клуб семейного общения «7Я» | январь-май  сентябрь-декабрь | Полевая Г.А. |  |
|  | «Школа движения» в рамках проекта «Познавательный туризм» | январь-май  сентябрь-декабрь | Сысоев Л.В. |  |
|  | Проведение социокультурных мероприятий | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
|  | Подготовка участия в творческих конкурсах, выставках | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
|  | Привлечение молодых инвалидов на занятия в отделение | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.  специалисты по соц. работе |  |
|  | Разработка «Карты возможностей» по Заволжскому р-ну | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.  специалисты по соц. работе |  |

* 1. **Комплексная реабилитация (в стационарных условиях)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Реализация программ комплексной реабилитации для детей с ОВ и их родителей** | каждый реабилитац. период (заезд) | специалисты отделений медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации |  |
| **2.**  2.1. | **Реализация программы социокультурной реабилитации**  Организация развивающих занятий, экскурсий в учреждения культуры в рамках проектов | каждый реабилитац. период (заезд) 1 раз в неделю | зав. отделением,  педагог-библиотекарь |  |
| 2.2. | Организация социокультурных мероприятий с учреждениями образования (ДОУ) | по плану межведомственного взаимодействия | зав. отделениями  специалисты отделения |  |
| 2.3. | Участие в социокультурных мероприятиях, проводимых на площадках других учреждений (ДДТ, ЦНТ и т.д.) | по плану межведомственного взаимодействия | зав. отделениями  специалисты отделения |  |
| 2.4. | Консультирование специалистами отделений и администрацией родителей и несовершеннолетних с ОВ, проходящих комплексную реабилитацию по путевке «Мать и дитя» | по плану учреждения | зав. отделением  специалисты отделений |  |
| **4.**  4.1.  4.2.  4.3. | **Контроль качества оказываемых услуг**  Анкетирование родителей по результатам реабилитации детей  Ознакомление родителей с результатами реализации программы реабилитации  Анализ «Дневников здоровья» | каждый реабилитац. период | Филимончева Ю.В., зам. директора  Наревская И.Н.,зав. отделением  Тимошина С.В., зав. отделением |  |
| **5** | **Мониторинг запросов клиентов на стационарные услуги (анализ базы данных)** | в теч. года | Наревская И.Н.,зав. отделением |  |

* 1. **Медицинская и медико-социальная реабилитация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Составление программы медико-социальной реабилитации в условиях отделения. Обсуждение программ на консилиумах отделения | 1-4 кв. | вр. ТимошинаС.В. вр. Куварина Т.Н вр.Михайлина М.Н вр.Тимофеев Н.Н  вр.Украинская Л.Б. |  |
| 2 | Контроль реализации программы медико-социальной реабилитации. | В течение года. | з/о Тимошина С.В. |  |
| 3 | Физиотерапевтические процедуры (электро, свето, теплолечение, лазеротерапия, кислородотерапия ) | 1-4 кв. | м/с Тришина Е.В.,  м/с Адамовская Л.В.,  м/с Модина С.Д.,  м\с Парфенова Н.В.. |  |
| 4 | Лечебная физкультура : групповые формы проведения, индивидуальные с применением нагрузочных костюмов «Адель»,»Гравитон»,пневмокостюма «Атлант» ,тренажера «Гросса». | 1-4 кв. | Филиппов А.Г. Надеева Г.И.  Ивановская Т.М.  Орловцев В.В. |  |
| 5 | Войта-терапия | 1-4 кв. | Филиппов А.Г. |  |
| 6 | Массаж: сегментарный, классический, точечный. | 1-4 кв. | Филиппов А.Г. Надеева Г.И. Ивановская Т.М.  Орловцев В.В. |  |
| 7 | Галотерапия | 1-4 кв. | м/с Тришина Е.В.,  м/с Адамовская Л.В.,  м/с Модина С.Д.,  м/с Парфенова А.В. |  |
| 8 | Гидромассаж | 1-4 кв. | м/с Парфенова А.В. |  |
| 9 | Сеансы инфракрасной сауны и водолечение | 1-4 кв. | м/с Парфенова А.В. |  |
| 10 | Функциональная диагностика | 1-4 кв. | вр. Кузнецова О.В.  м/с Сибирина Ю.А. |  |
| 11 | Рефлексотерапия и микрополяризация головного и спинного мозга . | 2-4 кв. | вр. Тимошина С.В. |  |
| 12 | Консультативно-диагностический приём детей и родителей, зачисленных на реабилитацию. | 1-4 кв. | вр. ТимошинаС.В. вр. Куварина Т.Н вр.Михайлина М.Н вр.Тимофеев Н.Н  вр. Украинская Л.Б.  вр. Кузнецова О.В. |  |
| 13 | Участие в проведении медико-педагогических консилиумов. | 1-4 кв. | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
| **Программа летнего оздоровления** | | | | |
| 1 | Разработка лечебно-оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период для детей в ГУ РЦ «Подсолнух» | Июнь -  август | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
| 2 | Лечебно-диагностический осмотр детей в летний оздоровительный период | Июнь -  август | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
| 3 | Подготовка и участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях. | Июнь июль  август | Все руководители физвоспитания |  |
| Работа по программе «Школа движения» | | | | |
| 1 | Подбор средств технической реабилитации на период реабилитации | 1-4 кв. | вр. Куварина Т.Н. |  |
| 2 | Организация и подбор технических средств реабилитации в прокат на срок до 1 мес. на дом | В теч. реаб-го периода | вр. Куварина Т.Н. |  |
| 3 | ЛФК в воде. Врачебный контроль | В теч. реаб-го периода | вр. Куварина Т.Н. |  |
| 4 | Организация и контроль за проведением занятий на реабилитационных велотренажерах в летний период. | В теч. реаб-го периода | вр. Куварина Т.Н. |  |
| Работа по программе раннего вмешательства | | | | |
| 1 | Составление программы комплексной реабилитации для этой категории детей. | 1-4 кв. | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
| 2 | Содействие (при необходимости) в получении консультативно-диагностической, лечебной помощи детям в различных учреждениях здравоохранения г.Ульяновска и др. городов России. | 1-4 кв. | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н |  |
| 3 | Проведение комплексной реабилитации этой категории детей в круглосуточном стационаре РЦ» Подсолнух». | 1-4 кв. | Все сотрудники отделения. |  |
| 6 | Обеспечение информационной поддержкой, методическим материалом по уходу за ребенком, по реабилитационным методикам в домашних условиях, по возможностям коррекции тех или иных нарушений. | 1-4 кв. | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н |  |

* 1. **Программа межведомственного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Включение заинтересованных учреждений (культуры, образования, здравоохранения, спорта) в реализацию программы по направлениям: | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 1.1. | - социокультурная реабилитация (ДК «Строитель», Областная филармония, Краеведческий музей, музей имени Гончарова, музей «Ремесленная лавка», бассейн «Буревестник», ФОК «Новое поколение», храмовый комплекс с.Арское и др.) | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 1.2. | -летнее оздоровление (к-р «Люмьер», парк «Молодёжный», музеи и др.) | июнь-август | з/о Филимонова В.Г. |  |
| 3 | Проведение работы с учреждениями по организации новогодних праздников для несовершеннолетних с ОВ на их площадках (ИЦАЭ, парк имени Матросова, ДК «Строитель» и др.) | декабрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 4 | Разработка реабилитационных программ, реализация их совместно со специалистами организаций-партнеров (культуры, спорта, образования) | январь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 5 | Анализ эффективности программ, в том числе с приглашением экспертов организаций-партнеров | май, декабрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 6 | Содействие общественным организациям, НКО, организациям –партнёрам, родителям в проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг в учреждении | в течении е года | Директор Лучникова Т.А.  зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н, |  |
| 7 | Организация экскурсий в музеи города (выездные и с приглашением в РЦ) | в течение года | з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н,  Специалисты |  |
| 8 | Участие в мероприятиях проводимых на площадках других учреждений (ДДТ, ДЮЦ, ЦНТ и т.д.) | в течение года | з/о Филимонова В.Г.  з/о Калашникова Е.В.  Специалисты |  |
| 9 | Реализация программы межведомственного взаимодействия в рамках комплексной реабилитации (стационарного отделения) **:**  1. Организационная работа с Департаментами главного управления труда, занятости и социального благополучия по планированию реабилитации детей из районов области, ведение банка данных по районам  3. Оказание диагностико-консультативных услуг, составление программ сопровождения в рамках «Домашнего визитирования» по графику агитпоездов | в течение года | Филимончева Ю.В. – зам. директора по реабилитационной работе,  Наревская И.Н - зав. отделением,  Наревская И.Н - зав. отделением  Тимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации, Ерусланова Н.В., спец. по соц. работе,  спец-ты отделения |  |
| 10 | Разработка «Карты возможностей» учреждений культуры и спорта Нового города | 1 кв. | з/о Калашникова Е.В.  специалисты ОСКР |  |

* 1. **Социально-значимые мероприятия.**

**Работа с общественностью.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Дата проведения** | **Ответствен**  **ный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Участие в концертно-игровом мероприятии «Рождественские встречи» | Д/К «Строитель» | 7 января | з/о Филимонова В.Г. |  |
| 2 | Участие в Межрегиональных творческих конкурсах в рамках Рождественного фестиваля «Возродим Русь святую!» | Областной духовно-патриотический центр «Арское» г. Ульяновска | 8 января | зам. директора  Филимончева Ю.В. |  |
| 3 | Участие во «Втором зимнем фестивале для молодых инвалидов» | ПНИ в г.Новоульяновск | февраль | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  руководитель по физвоспитанию  Волгужев А.В. |  |
| 4 | Участие в соревнованиях на лыжах и снегоступах по программе зимней «Специальной олимпиады» | г.Ульяновск, с/к «Динамо» | февраль | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  руководитель по физвоспитанию  Волгужев А.В. |  |
| 5 | Тематические занятия и выставки творческих работ, посвящённые Дню 8 марта | РЦ «Подсолнух» | Март | з/о Филимонова В.Г.  з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
| 6 | Международный день людей с синдромом Дауна «Математическая олимпиада для особых детей» | РЦ «Подсолнух» | 21 марта | директор Лучникова Т.А.  зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г. |  |
| 7 | Итоговые реабилитационные мероприятия | РЦ «Подсолнух»,  площадки города | май | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
| 8 | Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | РЦ «Подсолнух» | 1 июня | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/оФилимонова В.Г.  з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
| 9 | Участие в Областном Гончаровском фестивале | Областной краеведческий музей | 18 июня | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  музыкальный руководитель Смирнова С.Л. |  |
| 10 | Межрегиональный фестиваль социокультурной реабилитации «СКРИптум» - под девизом «От терапии искусством – к творческому развитию личности» | РЦ «Подсолнух» | 21-22 июня | директор Лучникова Т.А. зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Калашникова Е.В. |  |
| 11 | Участие в соревнованиях по БОЧЧЕ, плаванию, легкой атлетике | Г.Ульяновск | В течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Калашникова Е.В.  руководитель по физвоспитанию  Волгужев А.В. руководитель по физвоспитанию  Коротаев О.А. |  |
| 12 | Участие в «Третьем тур- слёте для семей с детьми-инвалидами» | ЦСО «Парус надежды» | июль | директор Лучникова Т.А. зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Калашникова Е.В. |  |
| 13 | Научно-практическая конференция «Современные направления медицинской реабилитации детей и молодых инвалидов с нарушением движения» | РЦ «Подсолнух» | ноябрь | директор Лучникова Т.А. зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Тимошина С.В. |  |
| 14 | Мероприятия в рамках Декады инвалидов | РЦ «Подсолнух» и др. площадках | декабрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
| 15 | Новогодние итоговые реабилитационные мероприятия | РЦ «Подсолнух»,  площадки города | декабрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Тимошина С.В.  з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
| 16 | Открытые занятия, выставки творческих работ, посещение учреждений культуры в рамках празднования социально-значимых дат | РЦ, учреждения культуры, спорта, образования | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Калашникова Е.В.  специалисты |  |
| 17 | Организация выставок творческих работ, посвящённых:  -папам (23 февраля);  -мамам (8 марта);  -«Мой волшебный мир» (итоговые мероприятия);  -«Новогодняя сказка» (итоговые мероприятия). | РЦ  «Подсолнух», | 20 февраля  1 марта  15 мая  15 декабря | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Калашникова Е.В.  специалисты: |  |
|  | Мероприятия для семей с детьми-инвалидами «Под покровом Ксении Петербургской» в рамках Десятилетия Добра | Храмовый комплекс с. Арское | в теч. года | директор Лучникова Т.А.  з/о Наревская И.Н. |  |

**Раздел 4. Организационно-методическое и информационное обеспечение (работа Ресурсного центра)**

**4.1. Основные направления методической деятельности**

●Подготовка методических рекомендаций по основным реабилитационным направлениям

●Подготовка социальных проектов

●Повышение методической квалификации персонала (помощь в разработке и защите программ, подготовка и посещение открытых занятий)

●Подготовка статей к публикациям в методических сборниках

●Подготовка информационных буклетов по основным направлениям деятельности

●Подготовка и проведение МО специалистов

●Консультации для специалистов учреждений образования, социальной защиты и др. по организации работы с несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья, проведение межведомственных МО специалистов.

●Организация совместной работы с родительскими сообществами по изучению опыта воспитания особого ребенка и современным технологиям реабилитации.

**4.2. Методические объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Обсуждение программ психолого-педагогической реабилитации на период сентябрь-декабрь 2018 года** | **зам. директора**  **Филимончева Ю.В.**  **з/о Филимонова В.Г.**  **з/о Тимошина С.В.**  **специалисты** |
|  | **Заслушивание специалистов по разрабатываемым методическим темам** | **з/о** |
| **Ноябрь** | **Утверждение методических разработок итоговых реабилитационных (новогодних) мероприятий** | **зам. директора**  **Филимончева Ю.В.**  **з/о Филимонова В.Г.**  **специалисты** |
|  |  |  |
| **Декабрь** | **Обсуждение итогов программ психолого-педагогической реабилитации за период сентябрь-декабрь 2018 года** | **зам. директора**  **Филимончева Ю.В.**  **з/о Филимонова В.Г.**  **специалисты** |
| **2 квартал**  **3 квартал** | **Медицинские врачебно-сестринские конференции:**  **БОС стабилоплатформа в коррекции двигательных и когнитивных нарушений у детей.**  **Водолечение в реабилитации двигательных нарушений у детей.** | **ТимошинаС.В.**  **Куварина Т.Н.**  **Тришина Е.В.**  **педагог-психолог**  **Куварина Т.Н.**  **Волгужев А.** |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| Январь | Утверждение плана методической работы на 2018 год | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Тимошина С.В.  з/о Калашникова Е.В. |
| Утверждение социальных проектов для участия в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник системы социальной защиты населения Ульяновской области» | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Тимошина С.В.  з/о Калашникова Е.В. |
| Обсуждение программ психолого-педагогической реабилитации на период январь-май 2018 года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Тимошина С.В.  специалисты |
| Апрель | Заслушивание специалистов по разрабатываемым методическим темам | з/о |
| Май | Утверждение программ комплексной реабилитации на летний реабилитационный период | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Тимошина С.В.  специалисты |
| Обсуждение итогов программ психолого-педагогической реабилитации за период январь-май 2018 года | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Тимошина С.В.  специалисты |
| Июнь | Заслушивание специалистов отд. Социокультурной реабилитации в Заволжском р-не по разрабатываемым темам | зам. директора  Филимончева Ю.В.  з/о Калашникова Е.В. |

* 1. **Темы методической деятельности специалистов**

**отделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный специалист** | **Название темы** | **Форма представления** | **Сроки / отметка о выполнен ии** |
| 21 | Специалисты ОСКР | разработка реабилитационных программ и методических материалов |  | 2-4 квартал |

* 1. **Темы методической деятельности специалистов**

**отделения медико-социальной реабилитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный специалист** | **Название темы** | **Форма представления/ сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | м/с Модина С.Д. | Тепловые процедуры в домашних условиях при фибромиалгиях | 1 кв. |  |
| 2 | м/с Адамовская Л.В. | Противопоказания к электрофизиотерапии. | 2 кв. |  |
| 3 | м/с Киреева О.А. | Инъекционные осложнения. Профилактика.. | 3кв. |  |
| 4 | м/с Парфенова А.В. | Водолечение при спастических параличах. | 2 кв. |  |
| 5 | м/с Модина С.Д. | Кислородные коктейли в терапии соматически ослабленных детей | 1кв. |  |
| 6 | м/б по массажу Орловцев В.В. | Особенности педиатрического массажа. | 2 кв. |  |
| 7 | вр. Куварина Т.Н. | Дисплазия тазобедренных суставов. | 2кв. |  |
| 8 | м/бр Филиппов А.Г | Что такое остеопатия. | 2 кв. |  |
| 9 | вр. Тимошина С.В. | Родительская школа гирудотерапии. | 1 раз в месяц |  |
| 10 | м/ст Ивановская Т.М. | Точечный массаж для расслабления массаж. | 1 кв. |  |
| 11 | м/ст  Надеева Г.И. | Массаж детей грудного возраста. | 1 кв. |  |
| 12 | Тришина Е.В.  Сибирина Ю.А.  Кистанова М.Н.  Шушарина Ю.В. | Подготовка и участие в конкурсе профмастерства | январь |  |

* 1. **Темы методической деятельности специалистов**

**социальной службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный специалист** | **Название темы** | **Форма представления/ сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Ерусланова Н.В. | Прогнозирование и проектирование в социальном обслуживании | методический материал /3 кв. |  |
| 2 | Купфер Н.М. | Профилактика профессионального «выгорания» специалиста по социальной работе | методический материал /4 кв. |  |
| 3 | Кислякова Г.В. | Сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью в процессе реабилитации | методический материал / 2 кв. |  |

**4.6. Работа со СМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **СМИ (газета, ТВ, радио)** | **Срок / отметка о выполнении** |
| 1 | директор  Лучникова Т.А.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В.  з/о Наревская И.Н.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Тимошина С.В.  з/о Калашникова Е.В. | Информация об основных направлениях деятельности учреждения, новости, актуальная информация | Работа с учреждениями по информации на сайтах, работа твиттера | в течение года |
| 2 | директор  Лучникова Т.А.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В.  з/о Филимонова В.Г. | Реализация проектов и областных программ | Информация на сайт учреждения, в твиттер, статьи в газеты, видеосюжеты | 2 квартал |
| 3 | директор  Лучникова Т.А.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В.  з/о Наревская И.Н.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Тимошина С.В.  з/о Калашникова Е.В. | Информация по реализации программы социокультурной реабилитации и межведомственных мероприятиях | Информация на сайт учреждения, в твиттер, статьи в газеты | В течение года |
| 4 | Руководители отделений | О технологиях реабилитации / о мероприятиях в рамках деятельности отделений | Информация на сайт учреждения, в твиттер | В течение года |

**Написание статей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. специалиста** | **Наименование статьи** | **Срок** | **Издание либо интернет ресурс** |
| Яковенко Ю.В. | Методические рекомендации родителям, воспитывающим детей с РАС | Май, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Шуватова И.Ю. | Развитие детей с синдром ом Дауна с помощью технологии «Нумикон» | Июнь, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Макухина И.Г. | Рекомендации учителя-логопеда по развитию фонематического восприятия для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья | Июнь, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Моисеенко Г.А. | Формирование представлений об окружающем мире у детей дошкольного возраста с ОВЗ» | Октябрь, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Вьюнов А.С. | Развитие коммуникативного потенциала через музыкально-игровую деятельность | Июль, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Починов В.Д. | «Пластилиновая живопись через индивидуальный трафарет» - рекомендации для родителей | Сентябрь 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Сивков О.Г. | Формирование спиральных движений для становления двигательных функций у детей и подростков с ОВЗ | Сентябрь 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |

**Раздел 5. Руководство и контроль**

**5.1. Производственные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Производственные совещания при директоре (административные планерки) | еженедельно | Директор  Лучникова Т.А.  Руководители служб |  |
| 2. | Рабочие совещания по структурным подразделениям | ежемесячно | директор  Лучникова Т.А. |  |
| 3. | Реализация программ: «Доступная среда»;  «Социокульбтурная реабилитация людей с ОВЗ»  «Современные направления медицинской реабилитации детей с нарушением движения» | в теч. года | директор  Лучникова Т.А.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В., руководители финансово-хозяйственных служб;  з/о Наревская И.Н.  з/о Филимонова В.Г.  з/о Тимошина С.В.  з/о Калашникова Е.В. |  |

**5.2. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Итоги 2017 года, основные направления работы и перспективы развития учреждения в 2018 году. | февраль | директор  Лучникова Т.А.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В.  гл. бухгалтер  Кривоногова Л.А. |  |
| 2. | Торжественное собрание ТК, посвященное празднованию 23 февраля и 8 марта | 7.03.18 | директор  Лучникова Т.А.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В.  з/о |  |
| 3. | Торжественное собрание, посвященное Дню социального работника, спортивный праздник | 9.06.18 | Руководители подразделений |  |
|  | Итоги работы за 9 месяцев | 28.09.18 | директор  Лучникова Т.А.  гл. бухгалтер  Кривоногова Л.А. |  |

**5.3. Работа Попечительского Совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседание ПС | 1 раз в полугодие | Лучникова Т.А. |  |
| 2. | Посещение членами ПС реабилитационных мероприятий | ежеквартально | Лучникова Т.А. |  |
| 3. | Индивидуальная работа с попечителями по сопровождению реабилитационных направлений | ежемесячно | Лучникова Т.А. |  |

**5.4. Контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Тематический контроль Эффективность реабилитационной работы по программе «Социальная реабилитация детей с синдромом Дауна»  «Медицинская реабилитация детей с нарушением движения» | 1 раз в квартал | директор  Лучникова Т.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В. |  |
| 2. | Текущий контроль  Почасовые нагрузки, журналы учета реабилитационных услуг (выборочно), посещаемость учреждения, качество приготовления еды, санэпидрежим | ежедневно | директор  Лучникова Т. зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В.  Руководители служб и отделений |  |
| 3. | Фронтальный контроль  Ведение «Журналов реабилитационных услуг»  Комплектование Учетных дел | В течение реабилитационных периодов  Начало и конец реабилитационного периода | з/о Филимонова В.Г.  з/о Наревская И.Н.  з/о Тимошина С.В.  з/о Калашникова Е.В.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В. |  |
| 4. | Итоговый контроль  Статистические и аналитические отчеты | Поквартально | директор  Лучникова Т.  зам. дир. по реабилитации  Филимончева Ю.В.  Руководители служб и отделений |  |
| 5 | Контроль документооборота по реализации ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с ФЗ - № 181, 528н и 773н | в течение года | директор  Лучникова Т.А.  зам. директора  Филимончева Ю.В. |  |

**Раздел 6. Работа с кадрами**

**6.1.** Организация работы по внедрению профессиональных стандартов на основании статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6.2.** План повышения квалификации сотрудников ОГКУСО РЦ «Подсолнух»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **сотрудника** | **Срок исполнения** | | **Ответственный** | **Фактическое выполнение** | |
| **Администрация** | | | | | | |
|  | Филимончева Ю.В.  зам. директора по реабилитационной работе | февраль (Менеджер социальной сферы),филиал Самарской гуманитарной академии в г.Тольятти | | Лучникова Т.А. |  | |
|  | Наревская И.Н.  зав. стационарным отделением (социальная гостиница) | февраль (Менеджер социальной сферы),филиал Самарской гуманитарной академии в г.Тольятти | | Лучникова Т.А. |  | |
|  | Седреева О.А.  начальник службы МТС | март, ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет» | | Лучникова Т.А. |  | |
|  | Абросимова А.В.  юрисконсульт | апрель, ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет» | | Седреева О.А. |  | |
|  | Брюханова М.Е.  бухгалтер  Денисова Е.В. зам. директора по ОВ  Еремеева А.Ф. бухгалтер | февраль, (Экономика. Система бухгалтерского учёта в условиях изменений социально-экономических отношений в России) филиал Самарской гуманитарной академии в г.Тольятти | | Кривоногова Л.А. |  | |
| **Отделение психолого - педагогической реабилитации** | | | | | | |
|  | Моисеенко Г.А.  воспитатель | | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования | Филимончева Ю.В. |  | |
|  | Мязина И.П.  музыкальный руководитель | | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования | Филимончева Ю.В. |  | |
|  | Вайсблат Н.П.  музыкальный руководитель | | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования | Филимончева Ю.В. |  | |
|  | Сафиуллов А.А.  руководитель физвоспитания | | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования | Филимончева Ю.В. |  | |
|  | Сивков О.Г.  Инструктор по труду | | март, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования | Филимончева Ю.В. |  | |
|  | Максимова Л. Ю.  Учитель-дефектолог | | январь, Аналитическом научно-методическом центре «Развитие и коррекция», г. Москва | Филимончева Ю.В. |  | |
|  | Макарова Л.В.  Учитель – логопед | | январь, Аналитическом научно-методическом центре «Развитие и коррекция», г. Москва | Филимончева Ю.В. |  | |
|  | Макухина И. Г.  Учитель – логопед | | январь, Аналитическом научно-методическом центре «Развитие и коррекция», г. Москва | Филимончева Ю.В. |  | |
| **Отделение медико-социальной реабилитации** | | | | | | |
|  | Сибирина Ю.А.    старшая медицинская сестра | | ноябрь, ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» на цикле специальной подготовки по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых и предсменных медицинских осмотров водителей транспортных средств | Лучникова Т.А. |  | |
|  | Саранцева Е.В.  медицинская сестра по диетпитанию | | январь, ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» на цикле специальной подготовки по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых и предсменных медицинских осмотров водителей транспортных средств | Сибирина Ю.А. |  | |
|  | Тришина Е.В.  медицинская сестра по физиотерапии | | июнь,ФГБОУ ВПО УлГУ | Сибирина Ю.А. |  | |
| **Пищеблок** | | | | | | |
| 1. | Крайнова В.М.  повар | | сентябрь, ОГБОУ СПО Ульяновский техникум питания и торговли | Сибирина Ю.А. |  | |
| 2. | Фахрутдинова Г.М.  повар | | сентябрь, ОГБОУ СПО Ульяновский техникум питания и торговли | Сибирина Ю.А. |  | |
| **Хозяйственная служба** | | | | | | |
| 1. | Сенотов А.Г.  слесарь-сантехник | | май, ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум» | Денисова Е.В. |  | |
| 2. | Горбачёв Ю.И.  слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | | март, ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум» | Денисова Е.В. |  | |
| **Охрана труда** | | | | | | |
|  | Денисова Е.В.  заместитель директора по общим вопросам | | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Лучникова Т.А. |  | |
|  | Филимонова В.Г.  зав.отделением психолого-педагогической реабилитации | | февраль, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  | |
|  | Тимошина С.В.  зав. отделением медико-социальной реабилитации | | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  | |
|  | Калашникова Е.В.  зав.отделением социокультурной реабилитации и абилитации | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  | |
|  | Седреева О.А.  начальник службы МТС | | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  | |
|  | Севастьянова С.С.  специалист по кадрам | | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  | |
|  | Белянин А.П.  специалист по охране труда | | июль, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  | |
| **Пожарно - технический минимум** | | | | | | |
|  | Лучникова Т.А.  директор | | апрель, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Филимонова В.Г.  зав.отделением психолого-педагогической реабилитации | | апрель, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Наревская И.Н.  зав.стационарным отделением (социальная гостиница) | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Калашникова Е.В.  зав. отделением социокультурной реабилитации и абилитации | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Сибирина Ю.А.    старшая медицинская сестра | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Волгужев А.В.    руководитель физвоспитания | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Сафиуллов А.А.    руководитель физвоспитания | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Фахуртдинова Р.Ф.    педагог-психолог | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Парфенова А.В.  медсестра по физиотерапии | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Кислякова Г.В.    специалист по соц. работе | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Купфер Н.М.    специалист по соц. работе | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Цыганцов Ю.И.  сторож | | апрель, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Белянин А.П.  специалист по охране труда | | июнь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Казаев Ю.П.  зав. хозяйством | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда»  (по программе спецкурса «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте») | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Горбачёв Ю.И.  слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда»  (по программе спецкурса «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте») | Казаев Ю.П. |  | |
| **Ежегодные 20 часовые занятия** | | | | | | |
| 1. 1 | Насакин С.А.  водитель | | июль, Учебный центр Ульяновского регионального всероссийского общества автомобилистов | Казаев Ю.П. |  | |
|  | Карпов В.К.  водитель | | июль, Учебный центр Ульяновского регионального всероссийского общества автомобилистов | Казаев Ю.П. |  | |
| **Тепловые энергоустановки и тепловые сети** | | | | | | |
|  | Казаев Ю.П.  зав. хозяйством | | июль, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | Денисова Е.В. |  | |
|  | Сенотов А.Г.  слесарь-сантехник | | октябрь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | Денисова Е.В. |  | |
| **Электробезопасность** | | | | | | |
| 1 | Денисова Е.В.  зам. директора по ОВ | октябрь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  | |
| 2 | Сибирина Ю.А. | старшая медицинская сестра  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  | |
| 3 | Казаев Ю.П. | зав. хозяйством  апрель, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |
| 4 | Горбачёв Ю.И. | слесарь-электрик по ремонту электрооборудования  февраль, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»» | | Денисова Е.В. |  |
| 5 | Адамовская Л.В. | медицинская сестра по физиотерапии  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |
| 6 | Тришина Е.В. | медицинская сестра по физиотерапии  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |
| 7 | Модина С.Д. | медицинская сестра по физиотерапии  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |
| 8 | Парфенова А.В. | медицинская сестра по физиотерапии  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |
| 9 | Крайнова В.М. | повар  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |
| 10 | Фахрутдинова Г.М. | повар  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |
| 11 | Анфалова Л.В. | машинист по стирке и ремонту спецодежды  январь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | | Денисова Е.В. |  |

**Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность**

* 1. **План работы отдела бухгалтерского учета**

Вся работа отдела бухгалтерского учета будет организована в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и прилагающийся к нему инструкцией, Бюджетным кодексом РФ, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. и Налоговым кодексом РФ.

В состав отчетности входит бюджетная отчетность, налоговая отчетность и статистическая отчетность, которая в свою очередь включает ежемесячную отчетность, ежеквартальную и годовую.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающими итогами с начала текущего финансового года, поэтому план работы отдела бухгалтерского учета будет направлен на своевременное и достоверное отражение финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке установленном главным распорядителем бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Составление и предоставление бюджетной отчетности главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.:** | | | |
| 1.1. | **Ежемесячная** | на 01 число месяца, следующего за отчетным | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 1.2. | **Ежеквартальная**  -Справка по консолидируемым расчетам (.05030125)  -Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя ,распорядителя, получателя бюджетных средств ,главного администратора ,администратора источников финансирования дефицита бюджета ,главного администратора, администратора доходов бюджета. (ф.0503127)  -Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)  -Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)  -сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503159)  -сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) | На 08 число месяца следующего за отчетным кварталом | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова  Бухгалтер  Еремеева А.Ф.  Бухгалтер  Брюханова М.Е. |  |
| 1.3. | **Годовая**  -Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета ,главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)  -Справка по консолидируемым расчетам ( ф.05030125)  -Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя ,распорядителя, получателя бюджетных средств ,главного администратора ,администратора источников финансирования дефицита бюджета ,главного администратора, администратора доходов бюджета. (ф.0503127)  -Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)  -Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)  -Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)  -Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)  -Пояснительная записка (ф.0503160) | после 31 декабря 2017 года | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова  Бухгалтер  Еремеева А.Ф.  Бухгалтер  Брюханова М.Е. |  |
| 2 | **Налоговая отчетность в ИФНС России , ПФР и ФСС** | | | |
| 2.1. | **Ежемесячная**  -Форма СВЗ-М  - 6 НДФЛ | до 15 числа месяца , следующего за отчетным | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 2.2. | **Ежеквартальная**  - Расчет страховых взносов и индивидуальных сведений  -Налоговая декларация по налогу на прибыль  Налоговая декларация по НДС  - Налоговая декларация по налогу на имущество  -Расчет сумм налога с дохода физических лиц за истекший квартал.  -Расчетная ведомость по средствам ФСС за истекший квартал.  **-**Сведения о застрахованных лицах за истекший квартал. | до 20 числа месяца следующего за отчетным кв-м  до 28 числа месяца следующего за отчетным кв-м  до 30 числа месяца следующего за отчетным кв-м  до 10 числа месяца следующего за отчетным кв-м  до 15 числа месяца следующего за отчетным кв-м | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 2.3. | **Годовая:**  **-**Сведения о застрахованных лицах за истекший год.  - Сведения о среднесписочной численности  - Расчет страховых взносов и индивидуальных сведений.  -НД по налогу на прибыль.  -НД по НДС.  -Налоговая декларация по налогу на имущество.  - Налоговая декларация по транспортному налогу.  - Налоговая декларация по налогу на землю.  - Сведения о ДТ и КТ задолженности.  -Сведения об остатках денежных средств  - Баланс исполнения бюджета за истекший год.  -Отчет о финансовых результатах деятельности.  -Расчет сумм налога с дохода физических лиц за истекший  год.(6-НДФЛ)  - 2 НДФЛ за истекший год.  -Расчетная ведомость по средствам ФСС за истекший год. |  | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 3 | **Составление и предоставление отчетности в Росприроднадзор:** | | | |
| 3.1. | **Годовая.**  -Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду |  | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 4 | **Составление и предоставление статистической отчетности в органы Государственной статистики** | | | |
| 4.1. | **Ежемесячная:**  -П-4 (Сведения о численности и заработной плате за предыдущий месяц)  -З-Ф ( Сведения о просроченной задолженности по заработной плате) | до 16 числа месяца следующего за отчетным. | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 4.2. | **Ежеквартальная:**  -П-4 (Сведения о численности и заработной плате за предыдущий месяц)  З-Ф ( Сведения о просроченной задолженности по заработной плате)  П-2 Сведения об инвестициях в основной капитал.  ЗП-соц.  -Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала. | до 16 числа месяца следующего за отчетным. | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 4.3. | **Годовая отчетность:**  -П-4 (Сведения о численности и заработной плате за предыдущий месяц)  З-Ф ( Сведения о просроченной задолженности по заработной плате)  П-2 Сведения об инвестициях в основной капитал.  ЗП-соц.-Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала.  Форма 11-кратная-Сведения о наличии и движении основных фондов.  Форма 3-Информ-Сведения об информационных и коммуникационных технологиях.  Форма 4-ТЭР-Сведения об остатках ,поступлении и расходовании топливно-энергетических ресурсов. | до 16 числа месяца следующего за отчетным п-дом | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |

* 1. **План работы службы материально-технического снабжения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственное лицо** | **Окно контроля** |
| **1.** | Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:  - планирование закупок товаров, работ, услуг;  - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - заключение государственных контрактов, договоров;  - контроль исполнения контрактов, договоров;  - мониторинг закупок товаров, работ, услуг;  - контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **2.** | Формирование и корректировка плана – закупок и плана-графика закупок на 2018 год. Определение наиболее оптимальных способов и сроков осуществления государственных закупок. | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **3.** | Организация процесса проведения торгов: | | | |
|  | - составление технико-экономических заданий; | В течение года | Седреева О.А. |  |
|  | - проведение необходимых согласований; | В течение года | Седреева О.А. |  |
|  | - работа с единым официальным сайтом РФ и электронными площадками в сети Интернет; работа с АЦК «Госзаказ» Ульяновской области | В течение года | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
|  | - участие в работе персональных комиссий по размещению заказов; | В течение года | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
|  | - контроль исполнения контракта (весь цикл от заключения до поставки). | В течение года | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
| **4.** | Размещение в единой информационной системе в сфере закупок отчетов об исполнении государственных контрактов и (или) о результатах отдельных этапов их исполнения. | В течение года | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
| **5.** | Учет договорных отношений с поставщиками по закупкам: | | | |
|  | - подготовка, оформление, согласование, регистрация заключенных на поставки товаров, работ, услуг договоров; | В течение года | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
|  | - контроль исполнения обязательств и взаиморасчетов по заключенным договорам. | В течение года | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
| **6.** | Работа по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных поставщиков на рынке товаров, работ и услуг. Проведение системного мониторинга ценовых предложений. | В течение года | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
| **7.** | Подготовка плана-закупок на 2019-2021гг. в программах АЦК «Госзаказ» и АЦК «Планирование» и сдача его ГРБС | До 1 июля 2018 | Седреева О.А. |  |
| **8.** | Оформление форм регламентированной отчетности: | | | |
|  | - реестры закупок на бумажном носителе и в электронном виде; | В течение года | Абросимова А.В. |  |
|  | - отчет о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства; | До 1 апреля 2018 | Седреева О.А. |  |
|  | - отчет о закупках товаров, работ, услуг | Ежеквартально | Седреева О.А.  Измайлова Н.Ю. |  |
|  | - сведения о выделенных из областного бюджета Ульяновской области ассигнованиях на закупки и принятых обязательствах по государственным контрактам /договорам. | Ежемесячно | Седреева О.А. |  |
|  | - информация для рейтинга прозрачности | За 6 месяцев 2018г.,  за 12 месяцев 2018г. | Седреева О.А. |  |
|  | Отчет об экономии от осуществления закупок | Ежемесячно | Седреева О.А. |  |
| **9.** | Анализ исполнения бюджета учреждения: | | | |
|  | -формирование ежемесячного и годового кассового плана по расходам; | Ежемесячно | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
|  | -контроль за расходованием денежных средств в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе статей и подстатей КОСГУ; | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **10.** | Размещение информации об учреждении на официальном сайте ГМУ (государственное задание об оказании услуг и его исполнении; информация о бюджетных обязательствах и их исполнении). | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **11.** | Предоставление информация по энергосбережению и повышению энергоэффективности в ФГБУ «Российское энергетическое агентство» | До 01.02.2018г. | Седреева О.А. |  |
| **12.** | Участие в тематических семинарах, вебинарах. | Ежеквартально | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |
| **13.** | Повышение квалификации и переподготовка | Апрель, май 2018 | Седреева О.А.  Абросимова А.В. |  |

* 1. **План работы хозяйственной службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | | Работа с поставщиками товаров и услуг по заключению договоров и дополнительных соглашений к договорам | В течение года | Е.В.Денисова  Ю.П.Казаев |  |
|  | | Контроль качества исполнения договорных обязательств поставщиками, сбор документов для оплаты | Ежемесячно | Е.В.Денисова  Ю.П.Казаев |  |
|  | | Работа с персоналом. Организация, распределение работы и контроль её исполнения. | Постоянно | Е.В.Денисова  Ю.П.Казаев |  |
|  | | Подготовка аналитических справок по итогам работы для квартальных и годовых отчетов учреждения | В течение года | Е.В. Денисова |  |
|  | Ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников хоз. службы. Составление графиков работы. | Ежемесячно | Е.В.Денисова |  |
|  | Организация обучения на рабочих местах вновь принятого персонала, организация режима их труда и отдыха | В течение года | Е.В. Денисова |  |
|  | | Организация обучения и аттестации электротехнического и электротехнологического персонала. | По графику | Е.В.Денисова |  |
|  | | Мониторинг потребления коммунальных услуг | Постоянно | Е.В. Денисова  Ю.П.Казаев |  |
|  | | Организация работ по выполнению программы по энергосбережению, разъяснительная работа с персоналом | В течение года | Е.В.Денисова |  |
|  | | Формирование заявок на хозяйственные и другие нужды в смету учреждения. | В течение года | Е.В.Денисова  Ю.П.Казаев |  |
|  | | Обеспечение материально-технической базы необходимыми товарами: канцтовары, моющие средства, хоз.товары, хоз.инвентарь, электротовары, спецодежда, посуда, мягкий инвентарь, сантехнические изделия, прочие. | В течение года | Е.В. Денисова  Н.Д. Шарова |  |
|  | | Ведение работы по складскому учёту и списанию товарно-материальных ценностей, ГСМ и других расходных материалов | Постоянно | Н.Д. Шарова  Е.В. Денисова |  |
|  | | Оформление технического отчёта в Росприроднадзоре. | июнь | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Весенний и осенний осмотры здания, пристроя и территории с составлением дефектного акта. | Апрель, сентябрь | Е.В.Денисова |  |
|  | | Поверка измерительных и электрозащитных средств (весов, пассатижей, отверток, резиновых перчаток, диэлектрических бот). | Май,  октябрь | Е.В. Денисова |  |
|  | | Организация работ по ремонту оргтехники, заправка картриджей | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Поверка и ремонт манометров | 2 кв. | Е.В.Денисова |  |
|  | | Поверка приборов учёта эектроэнергии, тепла, ГВС, ХВС | По графику | Е.В. Денисова  Ю.П.Казаев |  |
|  | | Благоустройство территории. Участие в общегородских субботниках и месячниках по благоустройству. | В течение года | Е.В. Денисова  Ю.П.Казаев |  |
|  | | Оформление цветников, разбивка клумб. | Май-июнь | Е.В. Денисова |  |
|  | | Проведение текущих ремонтных работ инвентаря, оборудования, мебели, окон, дверей и т.д. | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Проведение инструктажа с сотрудниками антитеррористической направленности | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Утилизация опасных отходов | 1 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Оформление паспортов опасных отходов | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Подготовка к отопительному сезону: ревизия и ремонт оборудования, вентилей, кранов, задвижек, радиаторов, труб | Май-август | Ю.П.Казаев А.Г.Сенотов |  |
|  | | Промывка и опрессовка отопительной системы. | Май | Ю.П.Казаев А.Г.Сенотов |  |
|  | | Оформление акта закрытия отопительного сезона, составление дефектных ведомостей по подготовке к новому отопительному сезону. | Май | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Оформление акта готовности к отопительному сезону, пуск тепла. | Август, сентябрь | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Плановые осмотры и текущий ремонт систем отопления, ХВС и ГВС и канализации здания и пристроя | В течение года | Ю.П.Казаев  А.Г.Сенотов |  |
|  | | Плановые осмотры и текущий ремонт электрохозяйства и электрооборудования здания и пристроя | В течение года | Ю.П.Казаев  Ю.И.Горбачёв |  |
|  | | Техническое обслуживание приборов ГВС, ХВС, бассейна, вентиляции, инфракрасной кабины, видеонаблюдения и других технических устройств | Постоянно | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Контроль за проведением технического обслуживания приборов противопожарной и охранной сигнализации, тревожной кнопки, автоматической передачи сигнала ЦУС (на 01), приборов учёта ГВС и погодного регулирования, платформ подъёмных, лифта. | Постоянно | Ю.П.Казаев  Е.В.Денисова |  |
|  | | Оформление приказов, инструкций по пожарной безопасности | Январь | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Проведение проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений и их обработка при необходимости | Декабрь | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с проживающими в социальной гостинице. | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Испытание внутреннего противопожарного водопровода | 3 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Проведение повторного, внепланового противопожарного инструктажа с сотрудниками. | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Проверка работоспособности задвижки с электроприводом. | 3 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Поверка противопожарных кранов, рукавов, автоматической задвижки и гидранта | Январь, июль | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Проведение комиссионной проверки здания на предмет противопожарной безопасности с составлением акта. | По необходим.,  не менее 4-х раз в год | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, родителей, сотрудников и документации | Ежекварт. по графику | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Освидетельствование огнетушителей. | январь | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Регулярное проведение инструктажей по ТБ и ПБ | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Ограждение места для курения и устройство его кровли | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Очистка вентиляции | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Ремонт элеваторного узла в пристрое (перенос врезки ГВС) | При наличии договора | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Приобретение химреагентов для бассейна | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Оформление документации по выпуску автотранспортных средств на линию, проведение инструктажей с водителями. | Ежедневно | Е.В. Денисова  Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Технический осмотр автомобилей с проведением инструментального контроля. | июнь, декабрь | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Страхование автомобилей. | октябрь, ноябрь | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Контроль за технической исправностью автотранспортных средств, своевременным проведением ремонтов. | Постоянно | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Организация переподготовки водителей по 20-ти часовой программе | Июль | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Сверка в ГИБДД учёта нарушений ПДД и ДТП | Ежемесячно | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Калибровка тахографов. | июнь | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5 | | Страхование лифта и платформ подъёмных | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 6 | | Освидетельствование лифта и платформ подъёмных | 1 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | | Участие в работе комиссий учреждения по списанию, по инвентаризации, по установлению стимулирующих выплат, по приёмке товаров и работ и др. | Постоянно | Е.В. Денисова |  |
| 1. 6 | | Участие и техническая поддержка проведения мероприятий, проводимых на базе Центра | В течение года | Е.В. Денисова  Ю.П.Казаев |  |
| 1. 6 | | Выполнение поручений вышестоящих организаций. | В течение года | Е.В. Денисова  Ю.П.Казаев |  |

**Зам. директора**

**по реабилитационной работе Ю.В. Филимончева**