|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Директор департамента семейной, демографической политики и социального благополучия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Логинов«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  «УТВЕРЖДЕНО » Директор ОГКУСО «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Лучникова «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |

1. **Перспективный план работы**

**Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания**

**«Реабилитационный Центр**

**для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г.Ульяновске»**

**на 2018 год**

**г. Ульяновск**

***Структура плана***

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления, цели и задачи на 2018 год** | **2** |
| **Раздел 1. Совершенствование нормативно-правовой базы** | **4** |
| **Раздел 2. Организационная работа** * 1. **Отделения психолого-педагогической реабилитации**
	2. **Отделения медико-социальной реабилитации**
	3. **Стационарного отделения (социальная гостиница)**
	4. **Отделения социокультуроной реабилитации и абилитации в Заволжском районе**
 | **5** |
| **Раздел 3. Основная деятельность*** 1. **Психолого-педагогическая реабилитация**
	2. **Социокультурная реабилитация молодых инвалидов**
	3. **Комплексная реабилитация (в стационарных условиях)**
	4. **Медицинская и медико-социальная реабилитация**
	5. **Программа межведомственного взаимодействия**
	6. **Социально - значимые мероприятия.**

**Работа с общественностью.** | **9** |
| **Раздел 4. Организационно-методическое и информационное обеспечение (работа Ресурсного центра)*** 1. **Основные направления методической деятельности**
	2. **План методических объединений**
	3. **Темы методической деятельности специалистов отделения психолого–педагогической реабилитации и стационарного отделения**
	4. **Темы методической деятельности специалистов отделения**

**медико–социальной реабилитации*** 1. **Темы методической деятельности специалистов**

**социальной службы** * 1. **Темы методической деятельности отделения**

**социокультурной реабилитации** * 1. **Работа со СМИ**
 | **23** |
| **Раздел 5. Руководство и контроль** * 1. **Производственные совещания**
	2. **Общие собрания трудового коллектива**
	3. **Работа Попечительского Совета**
	4. **Контроль**
 | **29** |
| **Раздел 6. Работа с кадрами** **6.1. Повышение квалификации** **6.2. Корпоративные мероприятия** | **32** |
| **Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность*** 1. **План работы отдела бухгалтерского учета**
	2. **План работы службы материально-технического снабжения**
	3. **План работы хозяйственной службы**
 | **38** |

**Основные направления, цели и задачи на 2018 год**

**Темы**:

1. Развитие системы комплексной реабилитации и сопровождения детей от рождения до 18 лет и молодых инвалидов.
2. Социальная реабилитация детей с с-м Дауна и детей с РАС.
3. Организация межведомственного взаимодействия по реализации ИПРА детей –инвалидов и людей старше 18 лет по разделу «Социокультурная реабилитация и абилитация» средствами театральной, музейной, трудовой, творческой деятельности и спорта (система работы с учреждениями культуры, образования и спорта), организация взаимодействия с НКО и родительскими сообществами.

**Цели:**

1. Нормализация степени ограничения жизнедеятельности ребенка с ОВ средствами реабилитационных программ учреждения.
2. Расширение интеграционных ресурсов физической и социокультурной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и членов их семей.
3. Расширение спектра предоставляемых услуг и организация системы сопровождения ребенка-инвалида в реабилитационном процессе.

**Задачи:**

1. Реализация реабилитационных курсов по направлениям ИПР/ИПРА (психолого-педагогическая, медицинская и соцтокультурная реабилитация).
2. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования и культуры по месту жительства семьи с ребенком–инвалидом в рамках программы «Домашнее визитирование».
3. Реализация программы социокультурной реабилитации средствами театральной, музейной, библиотечной деятельности. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры.
4. Реализации программ по физическому развитию и социальной интеграции детей и подростков с ОВЗ («Школа движения», «Специальная олимпиада») совместно с учреждениями спорта.
5. Повышение профессиональной компетентности специалистов.
6. Разработка и распространение методических и информационных материалов по проблемам реабилитации детей с ОВЗ.
7. Обучение родителей навыкам реабилитации детей в домашних условиях.
8. Информирование населения о деятельности учреждения через различные источники (твиттер, Сайт, СМИ, участие в социально значимых мероприятиях города).
9. Создание условий для комфортного и безопасного нахождения клиентов в учреждении.

**Ожидаемые результаты:**

1. Нормализация степени ограничения жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями в процессе реабилитации у 80% обслуженных клиентов.
2. Предоставление реабилитационных услуг в 2018 году в полустационарной форме обслуживания - 600 детям и 100 родителям, 70 молодым инвалидам; в стационарной форме – 130 человекам (дети и родители) – итого 900 человекам в год.
3. Охват программой сопровождения детей с с-м Дауна до 40 детей, детей с РАС до 60 человек.
4. Включение в программы физической реабилитации и интеграции («Школа движения», «Специальная олимпиада») не менее 50 детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
5. Разработка проектов, методических материалов, информационных сообщений для специалистов, детей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов – не менее 10 единиц.
6. Проведение социально значимых мероприятий для детей с ОВ областного уровня – не менее 2-х.
7. Проведение межведомственных методических мероприятий – не менее 3-х.
8. Организация работы интерактивных форм проведения независимой оценки качества оказываемых услуг (анкетирование, «Дневники здоровья», «Почта доверия», сайт учреждения).

**Раздел 1. Совершенствование нормативно-правовой базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполне-нии |
| 1 | Внедрение в практику административного регламента на оказываемые услуги. | 1 кв. | директорЛучникова Т.А.зам. директора Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.з/о Филимонова В.Г., з/о Наревская И.Н., з/о Калашникова Е.В. |  |
| 2 | Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с необходимостью внедрения профессиональных стандартов на основании статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации  | в течение года  | директорЛучникова Т.А.зам. директора Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.з/о Филимонова В.Г., з/о Наревская И.Н.о/к Севастьянова С.С. |  |
| 3 | Анализ эффективности и корректировка учетной документации Учреждения | в течение года | директорЛучникова Т.А.зам. директора Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.з/о Филимонова В.Г., з/о Наревская И.Н.з/о Калашникова Е.В. |  |
| 4 | Автоматизация документального сопровождения предоставления услуг (программа Сайтекс, внутренние программы) | 1 полу-годие  | директорЛучникова Т.А.зам. директора Филимончева Ю.В. з/о Тимошина С.В.з/о Филимонова В.Г., з/о Наревская И.Н.,з/о Калашникова Е.В. |  |

**Раздел 2. Организационная работа**

**2.1. Организационная деятельность отделения психолого-педагогической реабилитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки выполнения** |  **Ответственные** | **Окно контроля** |
| **1** | Планирование работы специалистов на год | январь | Специалисты |  |
| **2** | Составление почасовых нагрузок специалистов | каждый реабилит.период | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г. |  |
| **3** | Составление расписания прохождения несовершеннолетними с ОВЗ психолого-педагогической реабилитации  | каждый реабилит.период | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г. |  |
| **4** | Составление отчетов по предоставлению социально-психологических и социально-педагогических услуг | до 5 числа ежемесячно  | Специалисты,з/о Филимонова В.Г. |  |
| **5** | Составление ежеквартального статистического и аналитического отчетов | до 3 чиста месяца нового квартала | Специалистыруководители программз/о Филимонова В.Г. |  |
| **6** | Проведение консилиумов по утверждению групповых и индивидуальных программ реабилитации, комплектованию групп | январь,июнь,август, сентябрь | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.специалисты |  |
| **7** | Проведение консилиума по итогам реализации групповых и индивидуальных программ реабилитации | в течение года | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.специалисты  |  |
| **8** | Подготовка выписок на детей по итогам прохождения реабилитационного периода | в течение года | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.педагоги-психологиз/о Наревская И.Н.з/о Тимошина С.В. |  |
| **9** | Планирование работы отделения на год | ноябрь | з/о Филимонова В.Г. |  |
| **10**  | Организация социокультурных и итоговых реабилитационных мероприятий  | В течение года | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г. |  |

**2.2. Организационная деятельность отделения**

**медико-социальной реабилитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки выполнения** |  **Ответственные** | **Окно контроля** |
| 1 | Планирование деятельности отделения и специалистов, анализ эффективности работы  | ежеквартально | зав. отделением Тимошина С.В. |  |
| 2 | Медицинские врачебно-сестринские конференции БОС стабилоплатформа в коррекции двигательных и когнитивных нарушений у детей. Водолечение в реабилитации двигательных нарушений у детей.  | 1 раз в квартал 2 кв.3 кв. | ТимошинаС.В. Куварина Т.Н.Тришина Е.В.педагог-психологКуварина Т.Н.Волгужев А. |  |
| 3 |  Расширение работы по программе «Школа движения»:консультирование-водолечение-БОС-стабилоплатформа-велодвижение | в течение года | Тимошина С.В.Куварина Т.Н.Парфенова А.В.Тришина Е.В. |  |
| 4 | Организация комплекса лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня соматических заболеваний. | В течение года |  вр. Куварина Т.Н. |  |
| 5 | Повышение профессионального уровня: участие в научно-практических конференциях, днях специалистов по неврологии, педиатрии, отоларингологии лфк, рефлексотерапии, и внедрение новых направлений в деятельность отделения  |  В течении года | вр.Тимошина С.В. вр.Куварина Т.Н. |  |
| 6 |  Контроль санэпидрежима в учреждении |  Сибирина Ю.А. |  В теч.года |  |
| 7 | Подготовка выписок на детей по итогам прохождения реабилитационного периода | в течение года | з/о Тимошина С.В. |  |
| 8 | Составление ежеквартального статистического и аналитического отчетов | до 3 чиста месяца нового квартала | Специалистыз/о Тимошина С.В.  |  |
| 9 | Планирование работы отделения на год | ноябрь | з/о Тимошина С.В. |  |
| 10 | Контроль качества оказываемых услуг. |  В течении года | зав. отделением Тимошина С.В.вр. Куварина Т.Н. |  |
|  11 | Клинико-экспертная работа в рамках медико-социальной реабилитации. |  В течении года | зав. отделением Тимошина С.В.вр. Куварина Т.Н., вр. Михайлина М.Н., вр. Тимофеев Н.Н., вр. Украинская Л.Б. |  |

**2.3. Организационная деятельность стационарного отделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки выполнения**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении**  |
| 1. | Комплектование детей на каждый реабилитационный период (заезд) | в течение года в соотв-и сграфиком заездов  | зав. отделением Наревская И.Н.соц. работник |  |
| 2. | Проведение первичного медицинского осмотра.Разработка программы медико-социальной реабилитации | каждый реабилитац.период (заезд) | Тимошина С.В. зав. отд., врач-невролог,Куварина Т.Н. врач-педиатр, Сибирина Ю.В. ст. мед.сестра |  |
| 3. | Проведение психолого-педагогической диагностики. Разработка программы реабилитации  | каждый реабилитац. период (заезд) | зав. отделением Наревская И.Н.,специалисты отделений  |  |
| 4. | Формирование программы комплексной реабилитации несовершеннолетних с ОВ и сопровождающих их лиц | каждыйреабилитац.период (заезд) | Наревская И.Н - зав. отделением,Тимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации,Ерусланова Н.В. – соц. работник,специалисты отделений |  |
| **5.** | Проведение консилиума по утверждению программы комплексной реабилитации и анализ результатов прохождения реабилитации  | каждый | Наревская И.Н - зав.  |  |
| **6**. | Организация внутреннего контроля качества оказываемых услуг в соответствии с программой реабилитации ребенка | по плану | Наревская И.Н - зав. отделением, Филимончева Ю.В. – зам. директора по реабилитационной работе Тимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации |  |
| **7.** | Анализ эффективности работы отделения  | ежеквартально | Наревская И.Н - зав. отделениемТимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации |  |
| 8. | Разработка программы социокультурной реабилитации детей с ОВЗ и сопровождающих их лиц (участие в социально-значимых мероприятиях) | каждый реабилитационный заезд | Наревская И.Н.,зав. отделением |  |
| 9. | Составление графика заездов на 2019 года | ноябрь | Наревская И.Н - зав. отделением |  |

**2.4. Организационная деятельность отделения социокультиурной реабилитации и абилитации в Заволжском р-не**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки выполнения** |  **Ответственные** | **Окно контроля** |
| **1** | Планирование работы отделения и специалистов на год | январь | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Калашникова Е.В. Специалисты |  |
| **2** | Составление почасовых нагрузок специалистов | каждый реабилит.период | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Калашникова Е.В. |  |
| **3** | Составление расписания работы групп и кружков  | каждый реабилит.период | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Калашникова Е.В. |  |
| **4** | Составление отчетов по предоставлению социальных услуг | до 5 числа ежемесячно  | Специалисты,з/о Калашникова Е.В. |  |
| **5** | Составление ежеквартального статистического и аналитического отчетов | до 3 чиста месяца нового квартала | Специалистыз/о Калашникова Е.В.  |  |
| **6** | Проведение консилиумов по формированию программ реабилитации, комплектованию групп | январь,июнь,август, сентябрь | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Калашникова Е.В. специалисты |  |
| **7** | Проведение консилиума по итогам реализации групповых и индивидуальных программ реабилитации | в течение года | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Калашникова Е.В. специалисты  |  |
| **8** | Подготовка выписок по итогам прохождения реабилитационного периода | в течение года | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Калашникова Е.В.педагог-психолог |  |
| **9** | Организация социокультурных мероприятий  | В течение года | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г. |  |

**Раздел 3. Основная деятельность**

**3.1. Психолого-педагогическая реабилитация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Направления работы**  | **Сроки выполнения**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении**  |
| **1** | Проведение диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья | По графику и в течении реаб. периода | Педагоги-психологи |  |
| **2** | Проведение консультирования родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья | По запросу | Педагоги-психологи |  |
| **3** | Разработка групповых и индивидуальных реабилитационных программ | январь,июнь, июль, август, сентябрь | з/о Филимонова В.Г.Специалисты  |  |
| **4** | Реализация реабилитационных программ специалистами отделения для детей с ОВЗ и их родителей  | Январь-майИюнь,ИюльАвгустСентябрь-декабрь | з/о Филимонова В.Г.специалисты |  |
| **4.1.** | **Программа для детей раннего возраста «Раннее вмешательство» (группы «РВ») по курсам:** | Январь-майСентябрь-декабрь | руководитель программы,педагог-психологФахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | «Маленькие шаги в большой мир» -Формирование перцептивных действий у детей с ограниченными возможностями раннего возраста» | январь-май;сентябрь-декабрь | Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Развитие крупной и мелкой моторики через игры с потешками и рисование пальчиками | январь-май;сентябрь-декабрь | Моисеенко Г.А. |  |
|  | Развитие образного мышления через музыкально-игровую деятельность | январь-май;сентябрь-декабрь | Мязина И.П. |  |
|  | Формирование базовых двигательных навыков у детей от 1,5 до 4 лет с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;сентябрь-декабрь | Сафиуллов А.А. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия реабилитационной программы «Раннее вмешательство» | майдекабрь | Фахуртдинова Р.Ф.Моисеенко Г.А.Мязина И.П.Сафиуллов А.А. |  |
| **4.2** | **Специальная программа психолого-педагогического сопровождения детей с РАС** | Январь-майСентябрь-декабрь | Руководитель программы,педагог-психологЯковенко Ю.В. |  |
|  | Развитие познавательных процессов у детей с РАС | январь-май;сентябрь-декабрь | Яковенко Ю.В. |  |
|  | Коррекция психо-эмоциональной сферы через музыкальную деятельность | январь-май;сентябрь-декабрь | Мязина И.П.Вайсблат Н.П. |  |
|  | Развитие зрительно-моторной координации средствами продуктивной деятельности (рисование) | январь-май;сентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Обучение составлению словосочетаний и предложений с опорой на визуализацию | январь-май;сентябрь-декабрь | Макухина И.Г. |  |
|  | Формирование социально-коммуникативных навыков и игровой деятельности в группе сверстников у детей с РАС | январь-май;сентябрь-декабрь | Шушарина Ю.В. |  |
|  | Формирование и развитие общих трудовых навыков у детей дошкольного и школьного возраста (пластилиновая живопись, аппликация)  | январь-май;сентябрь-декабрь | Починов В.Д. |  |
|  | Физическое воспитание детей с РАС | январь-май;сентябрь-декабрь | Волгужев А.В. |  |
|  | Развитие основных физических качеств у детей с РАС | январь-май;сентябрь-декабрь | Коротаев О.А. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия для детей с РАС | май, декабрь | Яковенко Ю.В.специалисты |  |
| **4.3** | **Программа «Поддержка игровой деятельности» для детей 4-6 лет** | Январь-майСентябрь-декабрь | Руководитель программы,педагог-психологШуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ | январь-май;сентябрь-декабрь | Шуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие лексико-грамматической стороны речи с опорой на игровые технологии | Январь-майСентябрь-декабрь | Макухина И.Г. |  |
|  | Формирование взаимодействия ребёнка и взрослого через музыкально-игровую деятельность | январь-май;сентябрь-декабрь | Мязина И.П. |  |
|  | Развитие функциональных возможностей детей с ОВЗ средствами фольклора и творческой деятельности | январь-май;сентябрь-декабрь | Моисеенко Г.А. |  |
|  | Развитие социально-бытовых навыков у детей с ОВЗ | январь-май;сентябрь-декабрь | Моисеенко Г.А. |  |
|  | Формирование базовых двигательных навыков у детей 4-6 лет с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;сентябрь-декабрь | Сафиуллов А.А. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия по реабилитационной программедля детей в возрасте до 6 лет | майдекабрь | Шуватова И.Ю.специалисты |  |
| **4.4** | **Программа дополнительного образования «Формирование базовых основ учебной деятельности и социального поведения» *по курсам:*** | Январь-майСентябрь-декабрь | Руководитель программы,педагог-психологШуватова И.Ю. |  |
|  | Формирование элементарных математических представлений у детей с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;сентябрь-декабрь | педагог-психологШуватова И.Ю. |  |
|  | Формирование социально-бытовых навыков у детей с ограниченными возможностями здоровья | январь-май;сентябрь-декабрь | Шушарина Ю.В. |  |
|  | Физическое развитие детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья | январь-майсентябрь-декабрь | Волгужев А.В. |  |
|  | Формирование предпосылок учебной деятельности у детей с ОВЗ в интегрированной группе (развитие функциональных возможностей кистей рук) | январь-майсентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие звукового и слогового анализа и синтеза слова как основы для обучения грамоте | январь-майсентябрь-декабрь | Макухина И.Г. |  |
|  | Освоение детьми с ОВЗ основных видов музыкальной деятельности | январь-майсентябрь-декабрь | Вайсблат Н.П. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия по программе  | май, декабрь | Шуватова И.Ю.специалисты |  |
| **4.5** | **Программа «Формирование предпосылок учебной, трудовой деятельности и социального поведения» (6-18 лет) по курсам:** | Январь-майСентябрь-декабрь | Руководитель программы,Педагог-психологШуватова И.Ю. |  |
|  | Формирование основ межличностного общения у детей с ОВЗ | Январь-майСентябрь-декабрь | Шуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие функциональных возможностей рук через изобразительную деятельность | январь-майсентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Развитие творческих способностей подростков с ОВЗ посредством выжигания | январь-майсентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие общетрудовых и формирование специализированных навыков ( моделирование, проектирование, декупаж)  | январь-майсентябрь-декабрь | Починов В.Д. |  |
|  | Формирование социально-бытовых навыков у детей с ОВЗ | январь-майсентябрь-декабрь | Шушарина Ю.В. |  |
|  | Освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья основных видов музыкальной деятельности | январь-майсентябрь-декабрь | Вайсблат Н.П. |  |
|  | Развитие певческих качеств | январь-майсентябрь-декабрь | Вьюнов А.С. |  |
|  | Компенсация двигательной активности у детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья | январь-майсентябрь-декабрь | Коротаев О.А.Волгужев А.В. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия реабилитационной программы «Формирование предпосылок учебной, трудовой деятельности и социального поведения» | май, декабрь | Шуватова И.Ю.специалисты |  |
| **4.6** | **Реализация специальных реабилитационных программ** |  |  |  |
|  | **Программа «Школа движения»** | три раза в неделю | Руководитель программы, руководитель по физическому воспитаниюКоротаев О.А |  |
|  | Стимулирование двигательной активности у детей с ДЦП через занятия ЛФК, на ортопедических велосипедах и в гидросреде | 3 раза в неделю | Коротаев О.А. |  |
|  | Развитие функциональных возможностей рук и межполушарных связей | 1 раз в неделю | Шуватова И.Ю. |  |
|  | Развитие трудовых навыков через творческую деятельность | 1 раз в неделю | Кистанова М.Н. |  |
|  | **Программа «Детский маршрут»:** | Два раза в неделю | Руководитель программы, руководитель по физическому воспитаниюВолгужев А.В. |  |
|  | Разработка подвижности опорно-двигательного аппарата | Два раза в неделю | Волгужев А.В. |  |
|  | **Программа «Музей»** | Два раза в неделю | Руководитель программы музыкальный руководитель Смирнова С.Л. |  |
| **4.7** | **Программа «Подсолнухи» в летний реабилитационный период** | июньиюльавгуст | з/о Филимонова В.Г.з/о Тимошина С.В.Специалисты |  |
| **5** | **Реализация социальных проектов:** |  |  |  |
|  | Проект «Газета «Подсолнухи» | Январь-май,Сентябрь-декабрь | Кистанова М.Н. |  |
|  | Доработка проекта «Ударом струны» | май | Починов В.Д. |  |
|  | Создание хора детей с ОВЗ | май | Вьюнов А.С.Смирнова С.Л. |  |
|  | Внедрение информационной технологии Крейч | В течение года | Царев А.Н. |  |
| **6** | **Реализация мероприятий для родителей**: |  |  |  |
|  | Проведение диагностико-консультативных мероприятий по однодневной путевке | по графику | Шуватова И.Н.Яковенко Ю.В.Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Консультации родителей и несовершеннолетних с ОВ, проходящих комплексную реабилитацию в РЦ «Подсолнух» | по запросу | Яковенко Ю.В.Фахуртдинова Р.Ф. Шуватова И.Н. |  |
|  | Ознакомление родителей с результатами реализации программы и поставленных задач  | по итогам реабилитационного периода | Шуватова И.Ю.Яковенко Ю.В.Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Проведение родительских собраний | не менее 1 раза в реабилитационный период | з/о Филимонова В.Г.специалисты |  |
|  | Обучение родителей | по запросу | Яковенко Ю.В.Фахуртдинова Р.Ф. Шуватова И.Н. |  |
|  | Проведение тренингов по детско-родительским отношениям | по запросу | Яковенко Ю.В.Фахуртдинова Р.Ф. Шуватова И.Н. |  |
|  | Участие родителей в мероприятиях центра | в течение года | з/о Филимонова В.Г.Специалисты |  |
|  | Организация обратной связи о качестве предоставляемых услуг через анкетирование, написание отзывов на интернет ресурсы, дневники | в течение года | з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н. Специалисты |  |

* 1. **Социокультурная реабилитация молодых инвалидов**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Реализация программы социокультурной реабилитации и абилитации молодых инвалидов в отделении психолого-педагогической реабилитации:** |
|  | Мы учимся общаться | январь-майсентябрь-декабрь | Фахуртдинова Р.Ф. |  |
|  | Развитие творческих способностей у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов средствами театра | январь-майсентябрь-декабрь | Конева О.Н. |  |
|  | Развитие творческих способностей у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов средствами музея | январь-майсентябрь-декабрь | Смирнова С.Л. |  |
|  | Развитие коммуникативных навыков у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов посредством выпуска центровской газеты «Подсолнухи» | январь-майсентябрь-декабрь | Кистанова М.Н. |  |
|  | Развитие творческих способностей у подростков с ОВЗ и молодых инвалидов посредством искусства канзаши | январь-майсентябрь-декабрь | Кистанова М.Н. |  |
|  | Развитие ручных навыков у молодых инвалидов в процессе деревообработки | январь-майсентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие творческих навыков у молодых инвалидов посредством выжигания  | январь-майсентябрь-декабрь | Салманидин Ю.Н. |  |
|  | Развитие ручных навыков в процессе работы с глиной | январь-майсентябрь-декабрь | Русских С.В. |  |
|  | Физическое развитие подростков и молодых инвалидов с ограниченными возможностями здоровья | январь-майсентябрь-декабрь | Волгужев А.В. |  |
|  | Развитие зрительно моторной координации навыков через художественную роспись «хохлома» | январь-майсентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Коррекция общей и мелкой моторики через гимнастику УШУ | январь-майсентябрь-декабрь | Сивков О.Г. |  |
|  | Развитие общих трудовых и формирование специализированных навыков (проектирование, моделирование, картонажное дело) | январь-майсентябрь-декабрь | Починов В.Д. |  |
|  | Расширение интеграционного пространства через музыкально-игровую деятельность | январь-майсентябрь-декабрь | Вьюнов А.С. |  |
|  | Проведение итогового мероприятия по итогам реализации программы социокультурной реабилитации | январь-майсентябрь-декабрь | Фахуртдинова Р.Ф.Кистанова М.Н.Салманидин Ю.Н.Конева О.Н.Русских С.ВВолгужев А.В.Вьюнов А.С.Сивков О.Г. |  |
| **2** | **Реализация программы социокультурной реабилитации и абилитации молодых инвалидов в отделении социокультурной реабилитации и абилитации (в Заволжском р-не):** |
|  | Клуб литературного чтения «Свеча» (Библиотерапия) | январь-майсентябрь-декабрь | Калашникова Е.В. |  |
|  | Творческие мастерские | январь-майсентябрь-декабрь | Хвесюк И.П. |  |
|  | Клуб семейного общения «7Я»  | январь-майсентябрь-декабрь | Полевая Г.А. |  |
|  | «Школа движения» в рамках проекта «Познавательный туризм»  | январь-майсентябрь-декабрь | Сысоев Л.В. |  |
|  | Проведение социокультурных мероприятий  | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
|  | Подготовка участия в творческих конкурсах, выставках | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
|  | Привлечение молодых инвалидов на занятия в отделение | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.специалисты по соц. работе |  |
|  | Разработка «Карты возможностей» по Заволжскому р-ну | В теч. года | з/о Калашникова Е.В.специалисты по соц. работе |  |

* 1. **Комплексная реабилитация (в стационарных условиях)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Реализация программ комплексной реабилитации для детей с ОВ и их родителей**  | каждый реабилитац. период (заезд) | специалисты отделений медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации |  |
| **2.** 2.1. | **Реализация программы социокультурной реабилитации**Организация развивающих занятий, экскурсий в учреждения культуры в рамках проектов | каждый реабилитац. период (заезд) 1 раз в неделю | зав. отделением,педагог-библиотекарь |  |
| 2.2. | Организация социокультурных мероприятий с учреждениями образования (ДОУ) | по плану межведомственного взаимодействия | зав. отделениямиспециалисты отделения |  |
| 2.3. | Участие в социокультурных мероприятиях, проводимых на площадках других учреждений (ДДТ, ЦНТ и т.д.) | по плану межведомственного взаимодействия | зав. отделениямиспециалисты отделения |  |
| 2.4. | Консультирование специалистами отделений и администрацией родителей и несовершеннолетних с ОВ, проходящих комплексную реабилитацию по путевке «Мать и дитя» | по плану учреждения | зав. отделениемспециалисты отделений |  |
| **4.** 4.1. 4.2.4.3. | **Контроль качества оказываемых услуг**Анкетирование родителей по результатам реабилитации детейОзнакомление родителей с результатами реализации программы реабилитацииАнализ «Дневников здоровья» | каждый реабилитац. период | Филимончева Ю.В., зам. директораНаревская И.Н.,зав. отделениемТимошина С.В., зав. отделением |  |
| **5** | **Мониторинг запросов клиентов на стационарные услуги (анализ базы данных)** | в теч. года | Наревская И.Н.,зав. отделением |  |

* 1. **Медицинская и медико-социальная реабилитация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении**  |
| 1 | Составление программы медико-социальной реабилитации в условиях отделения. Обсуждение программ на консилиумах отделения | 1-4 кв. | вр. ТимошинаС.В. вр. Куварина Т.Н вр.Михайлина М.Н вр.Тимофеев Н.Нвр.Украинская Л.Б. |  |
| 2 | Контроль реализации программы медико-социальной реабилитации. | В течение года. | з/о Тимошина С.В. |  |
| 3 | Физиотерапевтические процедуры (электро, свето, теплолечение, лазеротерапия, кислородотерапия ) | 1-4 кв. | м/с Тришина Е.В.,  м/с Адамовская Л.В.,м/с Модина С.Д., м\с Парфенова Н.В.. |  |
| 4 | Лечебная физкультура : групповые формы проведения, индивидуальные с применением нагрузочных костюмов «Адель»,»Гравитон»,пневмокостюма «Атлант» ,тренажера «Гросса». | 1-4 кв. | Филиппов А.Г. Надеева Г.И. Ивановская Т.М.Орловцев В.В. |  |
| 5 | Войта-терапия | 1-4 кв. | Филиппов А.Г.  |  |
| 6 | Массаж: сегментарный, классический, точечный. | 1-4 кв. | Филиппов А.Г. Надеева Г.И. Ивановская Т.М.Орловцев В.В. |  |
|  7 | Галотерапия | 1-4 кв. | м/с Тришина Е.В.,  м/с Адамовская Л.В.,м/с Модина С.Д., м/с Парфенова А.В. |  |
| 8 | Гидромассаж | 1-4 кв. |  м/с Парфенова А.В. |  |
| 9 | Сеансы инфракрасной сауны и водолечение  | 1-4 кв. |  м/с Парфенова А.В.  |  |
| 10 | Функциональная диагностика  | 1-4 кв. | вр. Кузнецова О.В. м/с Сибирина Ю.А. |  |
| 11 | Рефлексотерапия и микрополяризация головного и спинного мозга . | 2-4 кв. | вр. Тимошина С.В. |  |
| 12 | Консультативно-диагностический приём детей и родителей, зачисленных на реабилитацию. | 1-4 кв. | вр. ТимошинаС.В. вр. Куварина Т.Н вр.Михайлина М.Н вр.Тимофеев Н.Нвр. Украинская Л.Б.вр. Кузнецова О.В. |  |
| 13 | Участие в проведении медико-педагогических консилиумов. | 1-4 кв.  | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
|  **Программа летнего оздоровления** |
| 1 | Разработка лечебно-оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период для детей в ГУ РЦ «Подсолнух»  | Июнь -август  | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
| 2 | Лечебно-диагностический осмотр детей в летний оздоровительный период | Июнь -август  | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
| 3 | Подготовка и участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях. | Июнь июльавгуст  | Все руководители физвоспитания |  |
| Работа по программе «Школа движения» |
| 1 | Подбор средств технической реабилитации на период реабилитации | 1-4 кв. | вр. Куварина Т.Н. |  |
|  2 | Организация и подбор технических средств реабилитации в прокат на срок до 1 мес. на дом | В теч. реаб-го периода | вр. Куварина Т.Н. |  |
| 3 |  ЛФК в воде. Врачебный контроль | В теч. реаб-го периода | вр. Куварина Т.Н. |  |
| 4 | Организация и контроль за проведением занятий на реабилитационных велотренажерах в летний период. | В теч. реаб-го периода | вр. Куварина Т.Н. |  |
|  Работа по программе раннего вмешательства |
| 1 | Составление программы комплексной реабилитации для этой категории детей. | 1-4 кв. | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н. |  |
| 2 |  Содействие (при необходимости) в получении консультативно-диагностической, лечебной помощи детям в различных учреждениях здравоохранения г.Ульяновска и др. городов России. | 1-4 кв. | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н |  |
| 3 | Проведение комплексной реабилитации этой категории детей в круглосуточном стационаре РЦ» Подсолнух». | 1-4 кв. | Все сотрудники отделения. |  |
| 6 | Обеспечение информационной поддержкой, методическим материалом по уходу за ребенком, по реабилитационным методикам в домашних условиях, по возможностям коррекции тех или иных нарушений.  | 1-4 кв. | вр. Тимошина С.В. вр. Куварина Т.Н |  |

* 1. **Программа межведомственного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Включение заинтересованных учреждений (культуры, образования, здравоохранения, спорта) в реализацию программы по направлениям:  | в течение года | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 1.1. | - социокультурная реабилитация (ДК «Строитель», Областная филармония, Краеведческий музей, музей имени Гончарова, музей «Ремесленная лавка», бассейн «Буревестник», ФОК «Новое поколение», храмовый комплекс с.Арское и др.) | в течение года | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 1.2. | -летнее оздоровление (к-р «Люмьер», парк «Молодёжный», музеи и др.)  | июнь-август | з/о Филимонова В.Г. |  |
| 3 | Проведение работы с учреждениями по организации новогодних праздников для несовершеннолетних с ОВ на их площадках (ИЦАЭ, парк имени Матросова, ДК «Строитель» и др.) | декабрь | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 4 | Разработка реабилитационных программ, реализация их совместно со специалистами организаций-партнеров (культуры, спорта, образования) | январь | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 5 | Анализ эффективности программ, в том числе с приглашением экспертов организаций-партнеров | май, декабрь | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н, з/о Калашникова Е.В. |  |
| 6 | Содействие общественным организациям, НКО, организациям –партнёрам, родителям в проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг в учреждении  | в течении е года | Директор Лучникова Т.А.зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н, |  |
| 7 | Организация экскурсий в музеи города (выездные и с приглашением в РЦ) | в течение года | з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н,Специалисты |  |
| 8 | Участие в мероприятиях проводимых на площадках других учреждений (ДДТ, ДЮЦ, ЦНТ и т.д.) | в течение года | з/о Филимонова В.Г.з/о Калашникова Е.В.Специалисты |  |
| 9 | Реализация программы межведомственного взаимодействия в рамках комплексной реабилитации (стационарного отделения) **:**1. Организационная работа с Департаментами главного управления труда, занятости и социального благополучия по планированию реабилитации детей из районов области, ведение банка данных по районам3. Оказание диагностико-консультативных услуг, составление программ сопровождения в рамках «Домашнего визитирования» по графику агитпоездов  | в течение года | Филимончева Ю.В. – зам. директора по реабилитационной работе,Наревская И.Н - зав. отделением,Наревская И.Н - зав. отделениемТимошина С.В. – зав. отделением медико-соц. реабилитации, Ерусланова Н.В., спец. по соц. работе, спец-ты отделения |  |
| 10 | Разработка «Карты возможностей» учреждений культуры и спорта Нового города | 1 кв. | з/о Калашникова Е.В.специалисты ОСКР |  |

* 1. **Социально-значимые мероприятия.**

**Работа с общественностью.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Дата проведения** | **Ответствен****ный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Участие в концертно-игровом мероприятии «Рождественские встречи»  | Д/К «Строитель» | 7 января | з/о Филимонова В.Г. |  |
| 2 | Участие в Межрегиональных творческих конкурсах в рамках Рождественного фестиваля «Возродим Русь святую!» | Областной духовно-патриотический центр «Арское» г. Ульяновска | 8 января | зам. директораФилимончева Ю.В. |  |
| 3 | Участие во «Втором зимнем фестивале для молодых инвалидов»  | ПНИ в г.Новоульяновск | февраль | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.руководитель по физвоспитаниюВолгужев А.В. |  |
| 4 | Участие в соревнованиях на лыжах и снегоступах по программе зимней «Специальной олимпиады»  | г.Ульяновск, с/к «Динамо» | февраль | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.руководитель по физвоспитаниюВолгужев А.В. |  |
| 5 | Тематические занятия и выставки творческих работ, посвящённые Дню 8 марта | РЦ «Подсолнух»  | Март | з/о Филимонова В.Г.з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
| 6 | Международный день людей с синдромом Дауна «Математическая олимпиада для особых детей» | РЦ «Подсолнух» | 21 марта | директор Лучникова Т.А.зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г. |  |
| 7 | Итоговые реабилитационные мероприятия  | РЦ «Подсолнух»,площадки города | май | зам. директора  Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
| 8 | Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | РЦ «Подсолнух» | 1 июня | зам. директора  Филимончева Ю.В.з/оФилимонова В.Г.з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
| 9 | Участие в Областном Гончаровском фестивале | Областной краеведческий музей | 18 июня | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.музыкальный руководитель Смирнова С.Л. |  |
| 10 | Межрегиональный фестиваль социокультурной реабилитации «СКРИптум» - под девизом «От терапии искусством – к творческому развитию личности» | РЦ «Подсолнух» | 21-22 июня | директор Лучникова Т.А. зам. директора  Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Калашникова Е.В. |  |
| 11 | Участие в соревнованиях по БОЧЧЕ, плаванию, легкой атлетике | Г.Ульяновск | В течение года | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Калашникова Е.В.руководитель по физвоспитаниюВолгужев А.В. руководитель по физвоспитаниюКоротаев О.А. |  |
| 12 | Участие в «Третьем тур- слёте для семей с детьми-инвалидами» | ЦСО «Парус надежды» | июль  | директор Лучникова Т.А. зам. директора  Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Калашникова Е.В. |  |
| 13 | Научно-практическая конференция «Современные направления медицинской реабилитации детей и молодых инвалидов с нарушением движения» | РЦ «Подсолнух» | ноябрь | директор Лучникова Т.А. зам. директора  Филимончева Ю.В.з/о Тимошина С.В. |  |
| 14 | Мероприятия в рамках Декады инвалидов |  РЦ «Подсолнух» и др. площадках | декабрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
| 15 | Новогодние итоговые реабилитационные мероприятия  | РЦ «Подсолнух»,площадки города | декабрь | зам. директора  Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Тимошина С.В.з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
| 16 | Открытые занятия, выставки творческих работ, посещение учреждений культуры в рамках празднования социально-значимых дат | РЦ, учреждения культуры, спорта, образования | в течение года | зам. директора  Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Калашникова Е.В.специалисты |  |
| 17 | Организация выставок творческих работ, посвящённых:-папам (23 февраля);-мамам (8 марта);-«Мой волшебный мир» (итоговые мероприятия);-«Новогодняя сказка» (итоговые мероприятия).  | РЦ«Подсолнух», | 20 февраля1 марта15 мая15 декабря | зам. директора Филимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Калашникова Е.В.специалисты: |  |
|  | Мероприятия для семей с детьми-инвалидами «Под покровом Ксении Петербургской» в рамках Десятилетия Добра | Храмовый комплекс с. Арское | в теч. года | директор Лучникова Т.А.з/о Наревская И.Н. |  |

**Раздел 4. Организационно-методическое и информационное обеспечение (работа Ресурсного центра)**

**4.1. Основные направления методической деятельности**

●Подготовка методических рекомендаций по основным реабилитационным направлениям

●Подготовка социальных проектов

●Повышение методической квалификации персонала (помощь в разработке и защите программ, подготовка и посещение открытых занятий)

●Подготовка статей к публикациям в методических сборниках

●Подготовка информационных буклетов по основным направлениям деятельности

●Подготовка и проведение МО специалистов

●Консультации для специалистов учреждений образования, социальной защиты и др. по организации работы с несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья, проведение межведомственных МО специалистов.

●Организация совместной работы с родительскими сообществами по изучению опыта воспитания особого ребенка и современным технологиям реабилитации.

**4.2. Методические объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Обсуждение программ психолого-педагогической реабилитации на период сентябрь-декабрь 2018 года** | **зам. директора****Филимончева Ю.В.****з/о Филимонова В.Г.****з/о Тимошина С.В.****специалисты** |
|  | **Заслушивание специалистов по разрабатываемым методическим темам** | **з/о** |
| **Ноябрь** | **Утверждение методических разработок итоговых реабилитационных (новогодних) мероприятий** | **зам. директора****Филимончева Ю.В.** **з/о Филимонова В.Г.****специалисты** |
|  |  |  |
| **Декабрь** | **Обсуждение итогов программ психолого-педагогической реабилитации за период сентябрь-декабрь 2018 года** | **зам. директора****Филимончева Ю.В.** **з/о Филимонова В.Г.****специалисты** |
| **2 квартал****3 квартал** | **Медицинские врачебно-сестринские конференции:****БОС стабилоплатформа в коррекции двигательных и когнитивных нарушений у детей.** **Водолечение в реабилитации двигательных нарушений у детей.**  | **ТимошинаС.В.**  **Куварина Т.Н.****Тришина Е.В.****педагог-психолог****Куварина Т.Н.****Волгужев А.** |
| **Месяц**  | **Тема** | **Ответственный** |
| Январь | Утверждение плана методической работы на 2018 год | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Тимошина С.В.з/о Калашникова Е.В. |
| Утверждение социальных проектов для участия в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник системы социальной защиты населения Ульяновской области» | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Тимошина С.В.з/о Калашникова Е.В. |
| Обсуждение программ психолого-педагогической реабилитации на период январь-май 2018 года | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Тимошина С.В.специалисты |
| Апрель | Заслушивание специалистов по разрабатываемым методическим темам | з/о |
| Май | Утверждение программ комплексной реабилитации на летний реабилитационный период | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Тимошина С.В.специалисты |
| Обсуждение итогов программ психолого-педагогической реабилитации за период январь-май 2018 года | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г.з/о Тимошина С.В.специалисты |
| Июнь | Заслушивание специалистов отд. Социокультурной реабилитации в Заволжском р-не по разрабатываемым темам | зам. директораФилимончева Ю.В.з/о Калашникова Е.В. |

* 1. **Темы методической деятельности специалистов**

**отделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный специалист** | **Название темы** | **Форма представления**  | **Сроки / отметка о выполнен ии** |
| 21 | Специалисты ОСКР | разработка реабилитационных программ и методических материалов |  | 2-4 квартал |

* 1. **Темы методической деятельности специалистов**

**отделения медико-социальной реабилитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный специалист** | **Название темы** | **Форма представления/ сроки**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | м/с Модина С.Д. | Тепловые процедуры в домашних условиях при фибромиалгиях | 1 кв. |   |
| 2 | м/с Адамовская Л.В. | Противопоказания к электрофизиотерапии. | 2 кв. |   |
| 3 | м/с Киреева О.А. | Инъекционные осложнения. Профилактика.. | 3кв. |   |
| 4 | м/с Парфенова А.В.  | Водолечение при спастических параличах. | 2 кв. |   |
| 5 | м/с Модина С.Д. | Кислородные коктейли в терапии соматически ослабленных детей | 1кв. |  |
| 6 | м/б по массажу Орловцев В.В. |  Особенности педиатрического массажа. | 2 кв. |  |
| 7 | вр. Куварина Т.Н. | Дисплазия тазобедренных суставов. | 2кв. |  |
| 8 | м/бр Филиппов А.Г | Что такое остеопатия. | 2 кв. |  |
| 9 | вр. Тимошина С.В. | Родительская школа гирудотерапии. | 1 раз в месяц |  |
| 10 | м/ст Ивановская Т.М. | Точечный массаж для расслабления массаж. | 1 кв. |  |
| 11 | м/ст Надеева Г.И. | Массаж детей грудного возраста. | 1 кв. |  |
| 12 |  Тришина Е.В.Сибирина Ю.А.Кистанова М.Н.Шушарина Ю.В. | Подготовка и участие в конкурсе профмастерства  | январь |  |

* 1. **Темы методической деятельности специалистов**

**социальной службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный специалист** | **Название темы** | **Форма представления/ сроки**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Ерусланова Н.В. | Прогнозирование и проектирование в социальном обслуживании | методический материал /3 кв. |  |
| 2 | Купфер Н.М. | Профилактика профессионального «выгорания» специалиста по социальной работе | методический материал /4 кв. |  |
| 3 | Кислякова Г.В. | Сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью в процессе реабилитации | методический материал / 2 кв. |  |

**4.6. Работа со СМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  | **Тема** | **СМИ (газета, ТВ, радио)** | **Срок / отметка о выполнении** |
| 1 | директорЛучникова Т.А.зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В.з/о Наревская И.Н.з/о Филимонова В.Г.з/о Тимошина С.В.з/о Калашникова Е.В. | Информация об основных направлениях деятельности учреждения, новости, актуальная информация | Работа с учреждениями по информации на сайтах, работа твиттера | в течение года |
| 2 | директорЛучникова Т.А.зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В.з/о Филимонова В.Г. | Реализация проектов и областных программ | Информация на сайт учреждения, в твиттер, статьи в газеты, видеосюжеты | 2 квартал |
| 3 | директорЛучникова Т.А.зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В.з/о Наревская И.Н.з/о Филимонова В.Г.з/о Тимошина С.В.з/о Калашникова Е.В. | Информация по реализации программы социокультурной реабилитации и межведомственных мероприятиях | Информация на сайт учреждения, в твиттер, статьи в газеты  | В течение года |
| 4 | Руководители отделений | О технологиях реабилитации / о мероприятиях в рамках деятельности отделений | Информация на сайт учреждения, в твиттер | В течение года |

**Написание статей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. специалиста** | **Наименование статьи** | **Срок** | **Издание либо интернет ресурс** |
| Яковенко Ю.В. | Методические рекомендации родителям, воспитывающим детей с РАС | Май, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Шуватова И.Ю. | Развитие детей с синдром ом Дауна с помощью технологии «Нумикон» | Июнь, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Макухина И.Г. | Рекомендации учителя-логопеда по развитию фонематического восприятия для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья | Июнь, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Моисеенко Г.А. | Формирование представлений об окружающем мире у детей дошкольного возраста с ОВЗ» | Октябрь, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Вьюнов А.С. | Развитие коммуникативного потенциала через музыкально-игровую деятельность | Июль, 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Починов В.Д. | «Пластилиновая живопись через индивидуальный трафарет» - рекомендации для родителей | Сентябрь 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |
| Сивков О.Г. | Формирование спиральных движений для становления двигательных функций у детей и подростков с ОВЗ | Сентябрь 2018 года | Сайт РЦ «Подсолнух» |

**Раздел 5. Руководство и контроль**

**5.1. Производственные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Производственные совещания при директоре (административные планерки) | еженедельно | ДиректорЛучникова Т.А.Руководители служб |  |
| 2. | Рабочие совещания по структурным подразделениям | ежемесячно | директорЛучникова Т.А. |  |
| 3. | Реализация программ: «Доступная среда»; «Социокульбтурная реабилитация людей с ОВЗ»«Современные направления медицинской реабилитации детей с нарушением движения» | в теч. года | директорЛучникова Т.А.зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В., руководители финансово-хозяйственных служб;з/о Наревская И.Н.з/о Филимонова В.Г.з/о Тимошина С.В.з/о Калашникова Е.В. |  |

**5.2. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Итоги 2017 года, основные направления работы и перспективы развития учреждения в 2018 году. | февраль | директорЛучникова Т.А.зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В. гл. бухгалтерКривоногова Л.А. |  |
| 2. | Торжественное собрание ТК, посвященное празднованию 23 февраля и 8 марта  | 7.03.18 | директорЛучникова Т.А.зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В. з/о |  |
| 3. | Торжественное собрание, посвященное Дню социального работника, спортивный праздник | 9.06.18 | Руководители подразделений |  |
|  | Итоги работы за 9 месяцев | 28.09.18 | директорЛучникова Т.А.гл. бухгалтерКривоногова Л.А. |  |

**5.3. Работа Попечительского Совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседание ПС | 1 раз в полугодие | Лучникова Т.А. |  |
| 2.  | Посещение членами ПС реабилитационных мероприятий | ежеквартально | Лучникова Т.А. |  |
| 3. | Индивидуальная работа с попечителями по сопровождению реабилитационных направлений | ежемесячно | Лучникова Т.А. |  |

**5.4. Контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Тематический контроль Эффективность реабилитационной работы по программе «Социальная реабилитация детей с синдромом Дауна»«Медицинская реабилитация детей с нарушением движения» | 1 раз в квартал | директорЛучникова Т. зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В. |  |
| 2. | Текущий контроль Почасовые нагрузки, журналы учета реабилитационных услуг (выборочно), посещаемость учреждения, качество приготовления еды, санэпидрежим | ежедневно | директорЛучникова Т. зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В.Руководители служб и отделений |  |
| 3. | Фронтальный контрольВедение «Журналов реабилитационных услуг» Комплектование Учетных дел | В течение реабилитационных периодовНачало и конец реабилитационного периода | з/о Филимонова В.Г.з/о Наревская И.Н.з/о Тимошина С.В.з/о Калашникова Е.В.зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В. |  |
| 4. | Итоговый контрольСтатистические и аналитические отчеты | Поквартально  | директорЛучникова Т. зам. дир. по реабилитацииФилимончева Ю.В.Руководители служб и отделений |  |
| 5 | Контроль документооборота по реализации ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с ФЗ - № 181, 528н и 773н  | в течение года  | директорЛучникова Т.А.зам. директора Филимончева Ю.В. |  |

**Раздел 6. Работа с кадрами**

**6.1.** Организация работы по внедрению профессиональных стандартов на основании статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6.2.** План повышения квалификации сотрудников ОГКУСО РЦ «Подсолнух»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО****сотрудника** |  **Срок исполнения**  | **Ответственный** | **Фактическое выполнение**  |
| **Администрация** |
|  | Филимончева Ю.В.зам. директора по реабилитационной работе | февраль (Менеджер социальной сферы),филиал Самарской гуманитарной академии в г.Тольятти | Лучникова Т.А. |  |
|  | Наревская И.Н.зав. стационарным отделением (социальная гостиница)  | февраль (Менеджер социальной сферы),филиал Самарской гуманитарной академии в г.Тольятти | Лучникова Т.А. |  |
|  | Седреева О.А.начальник службы МТС | март, ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»  | Лучникова Т.А. |  |
|  | Абросимова А.В.юрисконсульт | апрель, ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»  | Седреева О.А. |  |
|  |  Брюханова М.Е.бухгалтерДенисова Е.В. зам. директора по ОВЕремеева А.Ф. бухгалтер | февраль, (Экономика. Система бухгалтерского учёта в условиях изменений социально-экономических отношений в России) филиал Самарской гуманитарной академии в г.Тольятти | Кривоногова Л.А. |  |
| **Отделение психолого - педагогической реабилитации**  |
|  | Моисеенко Г.А.воспитатель  | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  | Филимончева Ю.В. |  |
|  | Мязина И.П. музыкальный руководитель | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  | Филимончева Ю.В. |  |
|  | Вайсблат Н.П.музыкальный руководитель | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  | Филимончева Ю.В. |  |
|  | Сафиуллов А.А.руководитель физвоспитания | январь, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  | Филимончева Ю.В. |  |
|  | Сивков О.Г. Инструктор по труду | март, Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  | Филимончева Ю.В. |  |
|  | Максимова Л. Ю.Учитель-дефектолог | январь, Аналитическом научно-методическом центре «Развитие и коррекция», г. Москва  | Филимончева Ю.В. |  |
|  | Макарова Л.В. Учитель – логопед | январь, Аналитическом научно-методическом центре «Развитие и коррекция», г. Москва  | Филимончева Ю.В. |  |
|  | Макухина И. Г. Учитель – логопед | январь, Аналитическом научно-методическом центре «Развитие и коррекция», г. Москва  | Филимончева Ю.В. |  |
| **Отделение медико-социальной реабилитации** |
|  | Сибирина Ю.А.  старшая медицинская сестра |  ноябрь, ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» на цикле специальной подготовки по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых и предсменных медицинских осмотров водителей транспортных средств  | Лучникова Т.А. |  |
|  | Саранцева Е.В. медицинская сестра по диетпитанию | январь, ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» на цикле специальной подготовки по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых и предсменных медицинских осмотров водителей транспортных средств | Сибирина Ю.А. |  |
|  | Тришина Е.В. медицинская сестра по физиотерапии | июнь,ФГБОУ ВПО УлГУ | Сибирина Ю.А. |  |
| **Пищеблок** |
| 1.  | Крайнова В.М.повар | сентябрь, ОГБОУ СПО Ульяновский техникум питания и торговли | Сибирина Ю.А. |  |
| 2. | Фахрутдинова Г.М.повар | сентябрь, ОГБОУ СПО Ульяновский техникум питания и торговли | Сибирина Ю.А. |  |
| **Хозяйственная служба** |
| 1. | Сенотов А.Г.слесарь-сантехник |  май, ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум» | Денисова Е.В. |  |
| 2. | Горбачёв Ю.И.слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | март, ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум» | Денисова Е.В. |  |
| **Охрана труда** |
|  | Денисова Е.В.заместитель директора по общим вопросам | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Лучникова Т.А. |  |
|  | Филимонова В.Г. зав.отделением психолого-педагогической реабилитации | февраль, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  |
|  | Тимошина С.В. зав. отделением медико-социальной реабилитации | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  |
|  | Калашникова Е.В. зав.отделением социокультурной реабилитации и абилитации | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  |
|  | Седреева О.А.начальник службы МТС | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  |
|  | Севастьянова С.С.специалист по кадрам | март, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  |
|  | Белянин А.П. специалист по охране труда  | июль, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Денисова Е.В. |  |
| **Пожарно - технический минимум** |
|  | Лучникова Т.А.директор | апрель, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда | Казаев Ю.П. |  |
|  | Филимонова В.Г. зав.отделением психолого-педагогической реабилитации | апрель, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда | Казаев Ю.П. |  |
|  | Наревская И.Н. зав.стационарным отделением (социальная гостиница) | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Калашникова Е.В.зав. отделением социокультурной реабилитации и абилитации | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Сибирина Ю.А.  старшая медицинская сестра | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Волгужев А.В. руководитель физвоспитания | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Сафиуллов А.А. руководитель физвоспитания | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Фахуртдинова Р.Ф. педагог-психолог | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Парфенова А.В.медсестра по физиотерапии | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Кислякова Г.В.  специалист по соц. работе | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Купфер Н.М.  специалист по соц. работе | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Цыганцов Ю.И. сторож | апрель, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда | Казаев Ю.П. |  |
|  | Белянин А.П. специалист по охране труда  | июнь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» | Казаев Ю.П. |  |
|  | Казаев Ю.П.зав. хозяйством | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» (по программе спецкурса «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте») | Казаев Ю.П. |  |
|  | Горбачёв Ю.И.слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | январь, Некоммерческое партнерство «Ульяновский областной учебно-методический центр охраны труда» (по программе спецкурса «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте») | Казаев Ю.П. |  |
| **Ежегодные 20 часовые занятия** |
| 1. 1
 |  Насакин С.А.водитель |  июль, Учебный центр Ульяновского регионального всероссийского общества автомобилистов | Казаев Ю.П. |  |
| 1.
 | Карпов В.К.водитель | июль, Учебный центр Ульяновского регионального всероссийского общества автомобилистов | Казаев Ю.П. |  |
| **Тепловые энергоустановки и тепловые сети** |
|  | Казаев Ю.П.зав. хозяйством | июль, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
|  | Сенотов А.Г.слесарь-сантехник | октябрь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | Денисова Е.В. |  |
| **Электробезопасность** |
| 1 | Денисова Е.В.зам. директора по ОВ |  октябрь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 2 | Сибирина Ю.А.   | старшая медицинская сестраянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 3 | Казаев Ю.П. | зав. хозяйствомапрель, АНО «УМИТ» Центр Энергетики» | Денисова Е.В. |  |
| 4 | Горбачёв Ю.И. | слесарь-электрик по ремонту электрооборудованияфевраль, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»»  | Денисова Е.В. |  |
| 5 | Адамовская Л.В.    | медицинская сестра по физиотерапииянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 6 | Тришина Е.В. | медицинская сестра по физиотерапииянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 7 | Модина С.Д. | медицинская сестра по физиотерапииянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 8 | Парфенова А.В. | медицинская сестра по физиотерапииянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 9 | Крайнова В.М. | поварянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 10 | Фахрутдинова Г.М.  | поварянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |
| 11 | Анфалова Л.В.  | машинист по стирке и ремонту спецодеждыянварь, АНО «УМИТ» Центр Энергетики»  | Денисова Е.В. |  |

**Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность**

* 1. **План работы отдела бухгалтерского учета**

Вся работа отдела бухгалтерского учета будет организована в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и прилагающийся к нему инструкцией, Бюджетным кодексом РФ, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. и Налоговым кодексом РФ.

В состав отчетности входит бюджетная отчетность, налоговая отчетность и статистическая отчетность, которая в свою очередь включает ежемесячную отчетность, ежеквартальную и годовую.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающими итогами с начала текущего финансового года, поэтому план работы отдела бухгалтерского учета будет направлен на своевременное и достоверное отражение финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке установленном главным распорядителем бюджетных средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Составление и предоставление бюджетной отчетности главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.:** |
| 1.1. | **Ежемесячная**  | на 01 число месяца, следующего за отчетным  | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 1.2. | **Ежеквартальная**-Справка по консолидируемым расчетам (.05030125)-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя ,распорядителя, получателя бюджетных средств ,главного администратора ,администратора источников финансирования дефицита бюджета ,главного администратора, администратора доходов бюджета. (ф.0503127) -Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)-Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)-сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503159)-сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) | На 08 число месяца следующего за отчетным кварталом | Главный бухгалтер Л.А.КривоноговаБухгалтерЕремеева А.Ф.БухгалтерБрюханова М.Е. |  |
| 1.3. | **Годовая**-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета ,главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)-Справка по консолидируемым расчетам ( ф.05030125)-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя ,распорядителя, получателя бюджетных средств ,главного администратора ,администратора источников финансирования дефицита бюджета ,главного администратора, администратора доходов бюджета. (ф.0503127) -Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)-Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)-Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)-Пояснительная записка (ф.0503160) | после 31 декабря 2017 года | Главный бухгалтер Л.А.КривоноговаБухгалтерЕремеева А.Ф.БухгалтерБрюханова М.Е. |  |
| 2 | **Налоговая отчетность в ИФНС России , ПФР и ФСС** |
| 2.1. | **Ежемесячная** -Форма СВЗ-М - 6 НДФЛ  | до 15 числа месяца , следующего за отчетным | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 2.2. | **Ежеквартальная**- Расчет страховых взносов и индивидуальных сведений -Налоговая декларация по налогу на прибыль Налоговая декларация по НДС- Налоговая декларация по налогу на имущество -Расчет сумм налога с дохода физических лиц за истекший квартал.-Расчетная ведомость по средствам ФСС за истекший квартал. **-**Сведения о застрахованных лицах за истекший квартал. | до 20 числа месяца следующего за отчетным кв-мдо 28 числа месяца следующего за отчетным кв-мдо 30 числа месяца следующего за отчетным кв-м до 10 числа месяца следующего за отчетным кв-мдо 15 числа месяца следующего за отчетным кв-м | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 2.3. | **Годовая:****-**Сведения о застрахованных лицах за истекший год.- Сведения о среднесписочной численности- Расчет страховых взносов и индивидуальных сведений.-НД по налогу на прибыль.-НД по НДС.-Налоговая декларация по налогу на имущество.- Налоговая декларация по транспортному налогу.- Налоговая декларация по налогу на землю.- Сведения о ДТ и КТ задолженности.-Сведения об остатках денежных средств- Баланс исполнения бюджета за истекший год.-Отчет о финансовых результатах деятельности.-Расчет сумм налога с дохода физических лиц за истекший год.(6-НДФЛ)- 2 НДФЛ за истекший год.-Расчетная ведомость по средствам ФСС за истекший год.  |  | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 3 | **Составление и предоставление отчетности в Росприроднадзор:** |
| 3.1. | **Годовая.**-Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду |  | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 4 | **Составление и предоставление статистической отчетности в органы Государственной статистики** |
| 4.1. | **Ежемесячная:**-П-4 (Сведения о численности и заработной плате за предыдущий месяц) -З-Ф ( Сведения о просроченной задолженности по заработной плате)  | до 16 числа месяца следующего за отчетным. | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 4.2. | **Ежеквартальная:**-П-4 (Сведения о численности и заработной плате за предыдущий месяц) З-Ф ( Сведения о просроченной задолженности по заработной плате) П-2 Сведения об инвестициях в основной капитал.ЗП-соц.-Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала. | до 16 числа месяца следующего за отчетным. | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |
| 4.3. | **Годовая отчетность:**-П-4 (Сведения о численности и заработной плате за предыдущий месяц) З-Ф ( Сведения о просроченной задолженности по заработной плате) П-2 Сведения об инвестициях в основной капитал.ЗП-соц.-Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала.Форма 11-кратная-Сведения о наличии и движении основных фондов.Форма 3-Информ-Сведения об информационных и коммуникационных технологиях.Форма 4-ТЭР-Сведения об остатках ,поступлении и расходовании топливно-энергетических ресурсов. | до 16 числа месяца следующего за отчетным п-дом | Главный бухгалтер Л.А.Кривоногова |  |

* 1. **План работы службы материально-технического снабжения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственное лицо** | **Окно контроля** |
| **1.** | Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:- планирование закупок товаров, работ, услуг;- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);- заключение государственных контрактов, договоров;- контроль исполнения контрактов, договоров;- мониторинг закупок товаров, работ, услуг;- контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **2.** | Формирование и корректировка плана – закупок и плана-графика закупок на 2018 год. Определение наиболее оптимальных способов и сроков осуществления государственных закупок. | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **3.** | Организация процесса проведения торгов: |
|  | - составление технико-экономических заданий;  | В течение года | Седреева О.А. |  |
|  | - проведение необходимых согласований; | В течение года | Седреева О.А. |  |
|  | - работа с единым официальным сайтом РФ и электронными площадками в сети Интернет; работа с АЦК «Госзаказ» Ульяновской области | В течение года | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
|  | - участие в работе персональных комиссий по размещению заказов; | В течение года | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
|  | - контроль исполнения контракта (весь цикл от заключения до поставки). | В течение года | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
| **4.** | Размещение в единой информационной системе в сфере закупок отчетов об исполнении государственных контрактов и (или) о результатах отдельных этапов их исполнения. | В течение года | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
| **5.** | Учет договорных отношений с поставщиками по закупкам: |
|  | - подготовка, оформление, согласование, регистрация заключенных на поставки товаров, работ, услуг договоров; | В течение года | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
|  | - контроль исполнения обязательств и взаиморасчетов по заключенным договорам. | В течение года | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
| **6.** | Работа по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных поставщиков на рынке товаров, работ и услуг. Проведение системного мониторинга ценовых предложений. | В течение года | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
| **7.** | Подготовка плана-закупок на 2019-2021гг. в программах АЦК «Госзаказ» и АЦК «Планирование» и сдача его ГРБС | До 1 июля 2018 | Седреева О.А. |  |
| **8.** | Оформление форм регламентированной отчетности: |
|  | - реестры закупок на бумажном носителе и в электронном виде; | В течение года | Абросимова А.В. |  |
|  | - отчет о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства; | До 1 апреля 2018 | Седреева О.А. |  |
|  | - отчет о закупках товаров, работ, услуг | Ежеквартально | Седреева О.А.Измайлова Н.Ю. |  |
|  | - сведения о выделенных из областного бюджета Ульяновской области ассигнованиях на закупки и принятых обязательствах по государственным контрактам /договорам. | Ежемесячно | Седреева О.А. |  |
|  | - информация для рейтинга прозрачности | За 6 месяцев 2018г., за 12 месяцев 2018г. | Седреева О.А. |  |
|  | Отчет об экономии от осуществления закупок | Ежемесячно | Седреева О.А. |  |
| **9.** | Анализ исполнения бюджета учреждения: |
|  | -формирование ежемесячного и годового кассового плана по расходам; | Ежемесячно | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
|  | -контроль за расходованием денежных средств в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе статей и подстатей КОСГУ; | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **10.** | Размещение информации об учреждении на официальном сайте ГМУ (государственное задание об оказании услуг и его исполнении; информация о бюджетных обязательствах и их исполнении). | В течение года | Седреева О.А. |  |
| **11.** | Предоставление информация по энергосбережению и повышению энергоэффективности в ФГБУ «Российское энергетическое агентство»  | До 01.02.2018г. | Седреева О.А. |  |
| **12.** | Участие в тематических семинарах, вебинарах. | Ежеквартально | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |
| **13.** | Повышение квалификации и переподготовка | Апрель, май 2018 | Седреева О.А.Абросимова А.В. |  |

* 1. **План работы хозяйственной службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Мероприятия** |  **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении**  |
| 1. | Работа с поставщиками товаров и услуг по заключению договоров и дополнительных соглашений к договорам  | В течение года | Е.В.ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
|  | Контроль качества исполнения договорных обязательств поставщиками, сбор документов для оплаты | Ежемесячно |  Е.В.ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
|  | Работа с персоналом. Организация, распределение работы и контроль её исполнения.  | Постоянно |  Е.В.ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
|  | Подготовка аналитических справок по итогам работы для квартальных и годовых отчетов учреждения | В течение года |  Е.В. Денисова |  |
|  | Ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников хоз. службы. Составление графиков работы. | Ежемесячно | Е.В.Денисова |  |
|  | Организация обучения на рабочих местах вновь принятого персонала, организация режима их труда и отдыха | В течение года |  Е.В. Денисова |  |
|  | Организация обучения и аттестации электротехнического и электротехнологического персонала. | По графику | Е.В.Денисова |  |
|  | Мониторинг потребления коммунальных услуг  |  Постоянно  | Е.В. ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
|  | Организация работ по выполнению программы по энергосбережению, разъяснительная работа с персоналом | В течение года | Е.В.Денисова |  |
|  | Формирование заявок на хозяйственные и другие нужды в смету учреждения. | В течение года | Е.В.ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
|  | Обеспечение материально-технической базы необходимыми товарами: канцтовары, моющие средства, хоз.товары, хоз.инвентарь, электротовары, спецодежда, посуда, мягкий инвентарь, сантехнические изделия, прочие. | В течение года | Е.В. ДенисоваН.Д. Шарова |  |
|  | Ведение работы по складскому учёту и списанию товарно-материальных ценностей, ГСМ и других расходных материалов | Постоянно | Н.Д. ШароваЕ.В. Денисова |  |
|  | Оформление технического отчёта в Росприроднадзоре. | июнь | Ю.П.Казаев |  |
|  | Весенний и осенний осмотры здания, пристроя и территории с составлением дефектного акта.  | Апрель, сентябрь | Е.В.Денисова |  |
|  | Поверка измерительных и электрозащитных средств (весов, пассатижей, отверток, резиновых перчаток, диэлектрических бот). | Май, октябрь | Е.В. Денисова |  |
|  | Организация работ по ремонту оргтехники, заправка картриджей | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | Поверка и ремонт манометров | 2 кв. | Е.В.Денисова |  |
|  | Поверка приборов учёта эектроэнергии, тепла, ГВС, ХВС | По графику | Е.В. ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
|  | Благоустройство территории. Участие в общегородских субботниках и месячниках по благоустройству. | В течение года | Е.В. ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
|  | Оформление цветников, разбивка клумб. | Май-июнь | Е.В. Денисова |  |
|  | Проведение текущих ремонтных работ инвентаря, оборудования, мебели, окон, дверей и т.д. | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | Проведение инструктажа с сотрудниками антитеррористической направленности  | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | Утилизация опасных отходов | 1 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Оформление паспортов опасных отходов  | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Подготовка к отопительному сезону: ревизия и ремонт оборудования, вентилей, кранов, задвижек, радиаторов, труб | Май-август | Ю.П.Казаев А.Г.Сенотов |  |
|  | Промывка и опрессовка отопительной системы. | Май | Ю.П.Казаев А.Г.Сенотов |  |
|  | Оформление акта закрытия отопительного сезона, составление дефектных ведомостей по подготовке к новому отопительному сезону.  | Май | Ю.П.Казаев |  |
|  | Оформление акта готовности к отопительному сезону, пуск тепла. | Август, сентябрь | Ю.П.Казаев  |  |
|  | Плановые осмотры и текущий ремонт систем отопления, ХВС и ГВС и канализации здания и пристроя | В течение года | Ю.П.КазаевА.Г.Сенотов |  |
|  | Плановые осмотры и текущий ремонт электрохозяйства и электрооборудования здания и пристроя | В течение года | Ю.П.КазаевЮ.И.Горбачёв |  |
|  | Техническое обслуживание приборов ГВС, ХВС, бассейна, вентиляции, инфракрасной кабины, видеонаблюдения и других технических устройств | Постоянно | Ю.П.Казаев |  |
|  | Контроль за проведением технического обслуживания приборов противопожарной и охранной сигнализации, тревожной кнопки, автоматической передачи сигнала ЦУС (на 01), приборов учёта ГВС и погодного регулирования, платформ подъёмных, лифта. | Постоянно | Ю.П.КазаевЕ.В.Денисова  |  |
|  | Оформление приказов, инструкций по пожарной безопасности | Январь | Ю.П.Казаев |  |
|  | Проведение проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений и их обработка при необходимости | Декабрь  | Ю.П.Казаев |  |
|  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с проживающими в социальной гостинице. | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
|  | Испытание внутреннего противопожарного водопровода | 3 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Проведение повторного, внепланового противопожарного инструктажа с сотрудниками. | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Проверка работоспособности задвижки с электроприводом. | 3 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Поверка противопожарных кранов, рукавов, автоматической задвижки и гидранта | Январь, июль | Ю.П.Казаев |  |
|  | Проведение комиссионной проверки здания на предмет противопожарной безопасности с составлением акта. | По необходим.,не менее 4-х раз в год | Ю.П.Казаев |  |
|  | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, родителей, сотрудников и документации  | Ежекварт. по графику | Ю.П.Казаев |  |
|  | Освидетельствование огнетушителей.  | январь | Ю.П.Казаев |  |
|  | Регулярное проведение инструктажей по ТБ и ПБ | В течение года | Ю.П.Казаев  |  |
|  | Ограждение места для курения и устройство его кровли | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Очистка вентиляции | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Ремонт элеваторного узла в пристрое (перенос врезки ГВС) | При наличии договора | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5
 | Приобретение химреагентов для бассейна | В течение года | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5
 | Оформление документации по выпуску автотранспортных средств на линию, проведение инструктажей с водителями. | Ежедневно  | Е.В. ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
| 1. 5
 | Технический осмотр автомобилей с проведением инструментального контроля. | июнь, декабрь | Ю.П.Казаев  |  |
| 1. 5
 | Страхование автомобилей. |  октябрь, ноябрь  | Ю.П.Казаев  |  |
| 1. 5
 | Контроль за технической исправностью автотранспортных средств, своевременным проведением ремонтов. | Постоянно  | Ю.П.Казаев  |  |
| 1. 5
 | Организация переподготовки водителей по 20-ти часовой программе | Июль  | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5
 | Сверка в ГИБДД учёта нарушений ПДД и ДТП |  Ежемесячно  | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5
 | Калибровка тахографов. | июнь | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 5
 | Страхование лифта и платформ подъёмных | 2 кв. | Ю.П.Казаев |  |
| 1. 6
 | Освидетельствование лифта и платформ подъёмных | 1 кв. | Ю.П.Казаев |  |
|  | Участие в работе комиссий учреждения по списанию, по инвентаризации, по установлению стимулирующих выплат, по приёмке товаров и работ и др. | Постоянно  | Е.В. Денисова |  |
| 1. 6
 | Участие и техническая поддержка проведения мероприятий, проводимых на базе Центра | В течение года |  Е.В. ДенисоваЮ.П.Казаев |  |
| 1. 6
 | Выполнение поручений вышестоящих организаций.  | В течение года | Е.В. ДенисоваЮ.П.Казаев |  |

**Зам. директора**

**по реабилитационной работе Ю.В. Филимончева**